



СОВЕТ
ЗОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

От 07.12.2022 г.

№ 38

с. Золотое

О внесении изменений в Решение Совета Золотовского МО № 11 от 16.05.2018г. Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области (с изм от 07.02.2019 № 3, от 21.11.2019 № 34, № 20 от 23.11.2020г., № 16 от 22.11.2021г., № 34 от 24.12.2021г., № 07 от 04.03.2022г., № 24 от 20.06.2022г., № 33 от 28.10.2022г., № 38 от 07.12.2022г.)

В соответствии со ст. 134 и ст. 144 Трудового кодекса РФ, ст. 86 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Золотовского муниципального образования, Совет Золотовского муниципального образования **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Решение Совета Золотовского МО № 11 от 16.05.2018г. Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области

- п. 3 приложения № 1 к решению дополнить подпунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Работникам устанавливается премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год), исходя из результатов деятельности работника.

3.3.1. Премия по результатам работы выплачивается в случае экономии фонда оплаты труда. Решение о премировании принимается главой Золотовского муниципального образования.»

3.3.2. Размер премии устанавливается на основании распоряжения главы Золотовского муниципального образования.

- п. 2 приложения № 2 к решению дополнить подпунктом 2.7. следующего содержания:

«2.7. Работникам устанавливается премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год), исходя из результатов деятельности работника.

2.7.1. Премия по результатам работы выплачивается в случае экономии фонда оплаты труда. Решение о премировании принимается главой Золотовского муниципального образования.

2.7.2. Размер премии устанавливается на основании распоряжения главы Золотовского муниципального образования»

2. Опубликовать настоящее решение путем размещения на официальном сайте Золотовского муниципального образования Красноармейского района Саратовской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования

**Глава Золотовского
муниципального образования**

А.А. Рогов

**Секретарь Совета Золотовского
муниципального образования**

А.Н. Бирюков

Приложение № 1 к Решению Совета
Золотовского муниципального образования
Красноармейского муниципального района
Саратовской области № 11 от 16.05.2018 г.
(с изм. от 07.02.2019 № 3, от 21.11.2019 № 34,
от 23.11.2020 № 20, № 16 от 22.11.2021г., №
07 от 04.03.2022, № 24 от 20.06.2022г., № 33
от 28.10.2022г., № 38 от 07.12.2022г.

Положение
об оплате труда уборщиц, занятых на работах по обслуживанию
администрации Золотовского муниципального образования
Красноармейского муниципального района Саратовской области.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет механизм формирования системы оплаты труда работников (уборщиц), занятых на работах по обслуживанию администрации Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области.

1.2. Заработная плата работников (уборщиц), занятых на работах по обслуживанию администрации Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района включает оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и настоящим положением.

1.3. Оклад уборщицам, занятым на работах по обслуживанию администрации Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, утвержденным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации устанавливается в размере в размере - 2975,00

1.4. Указанные оклады, выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

1. Выплаты компенсационного характера.

Работникам (уборщицам) могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;
- за расширение зон обслуживания;
- за совмещение профессий.

2.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работникам при расширении зон обслуживания. Размер доплат и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.3. Доплата за совмещение профессий устанавливается работникам при совмещении профессий. Размер доплат и срок, на который она

устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.4. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

2.5. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Выплаты стимулирующего характера.

3.1. В целях поощрения работников (уборщиц), занятых на работах по обслуживанию органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

3.1.1. Ежемесячная премия за общие результаты труда по итогам работы в размере до 25 % к окладу.

3.1.2. Ежемесячная надбавка за напряженность и интенсивность работы в размере до 50 % к окладу.

3.2. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства для выплаты материальной помощи в размере одного оклада в расчете на год.

3.2.1. Порядок выплаты материальной помощи определяется работодателем.

3.3. Работникам устанавливается премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год), исходя из результатов деятельности работника.

3.3.1. Премия по результатам работы выплачивается в случае экономии фонда оплаты труда. Решение о премировании принимается главой Золотовского муниципального образования.

3.3.2. Размер премии устанавливается на основании распоряжения главы Золотовского муниципального образования.

Приложение № 2 к Решению Совета
Золотовского муниципального образования
Красноармейского муниципального района
Саратовской области № 11 от 16.05.2018г.
(с изм. от 07.02.2019 № 3, от 21.11.2019 № 34,
от 23.11.2020 № 20, № 16 от 22.11.2021г. № 33
от 24.12.2021г., № 07 от 04.03.2022, № 24 от
20.06.2022г., № 33 от 28.10.2022г., № 38 от
07.12.2022г.)

Положение
о должностном окладе, порядке и условиях применения стимулирующих
надбавок, компенсационных доплат, премий водителю, занятому на
работе по обслуживанию администрации Золотовского муниципального
образования Красноармейского муниципального района Саратовской
области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, положение применяется для определения размеров и порядка установления стимулирующих надбавок, компенсационных доплат, премий водителю, занятому на работе по обслуживанию органов местного самоуправления района.

1.2. Указанные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

1.3. Оклад водителя, обслуживающего органы местного самоуправления района, устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, утвержденным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации устанавливается в размере- 5666,00

2. Стимулирующие надбавки.

2.1. За работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и специальный режим работы водителю устанавливается ежемесячная надбавка к окладу до 200 процентов.

2.2. Водителям автомобилей за классность устанавливается доплата к окладу в следующих размерах; водителям 2-го класса – 10 процентов, водителям 1-го класса – 25 процентов.

2.3. Ежемесячная премия за общие результаты труда по итогам работы в размере 25 процентов к окладу.

2.4. Премия выплачивается в пределах, имеющихся выделенных бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда.

2.5. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год) премий в размере одного оклада и материальной помощи в размере одного оклада в расчете на год.

2.6. Порядок выплаты материальной помощи определяется работодателем.

2.7. Работникам устанавливается премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год), исходя из результатов деятельности работника.

2.7.1. Премия по результатам работы выплачивается в случае экономии фонда оплаты труда. Решение о премировании принимается главой Золотовского муниципального образования.

2.7.2. Размер премии устанавливается на основании распоряжения главы Золотовского муниципального образования

2. Компенсационные доплаты.

3.1. За работу в выходные и нерабочие праздничные работникам производится доплаты:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный рабочий день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени»