



СОВЕТ
ЗОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

№ 19 от 23.11.2020 г.

О внесении изменений в Решение Совета Золотовского МО №12 от 16.05.2018г. Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников, осуществляющих первичный воинский учет в администрации Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области»

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.04.2006 года № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет Золотовского муниципального образования РЕШИЛ:

1. Установить размер должностного оклада работника ВУР – 4282,12

2. Опубликовать настоящее решение путем размещения на официальном сайте Золотовского муниципального образования Красноармейского района Саратовской области в сети «Интернет».

3. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения возникшие с 01.10.2020г.

**Глава Золотовского
муниципального образования
Секретарь Совета Золотовского
муниципального образования**

А.А.Рогов

А.Н.Аржанухин

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и материальном стимулировании работников, осуществляющих первичный воинский учет в администрации Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области

1. Оплата труда работников

1.1 Оплата труда работника, осуществляющего первичный воинский учет в администрации Золотовского муниципального образования (далее работники), состоит из:

- должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы;
- премии по результатам работы;
- ежемесячное денежное поощрение;
- материальной помощи;
- Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

1.2. Предельный норматив для формирования фонда оплаты труда работников устанавливается в размере тридцати пяти должностных окладов, в том числе средства на ежемесячные и иные дополнительные выплаты сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов.

1.3. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы – в размере одиннадцати должностных окладов;
- премий по результатам работы – в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячное денежное поощрение – в размере двенадцати должностных окладов;
- материальной помощи – в размере двух должностных окладов.

2. Должностной оклад

2.1. Размер должностного оклада составляет:

Военно-учетный работник (ВУР)- 4282,12 руб.

3. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженный режим работы

3.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженный режим работы устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада.

3.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженный режим работы устанавливается работнику распоряжением главы Золотовского МО индивидуально и может изменяться в том же порядке в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.3. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженный режим работы изменяется при изменении условий работы, должностных обязанностей.

3.4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы производится со дня ее установления.

4. Премия по результатам работы

4.1 Премирование работников производится по результатам работы за месяц и производится ежемесячно в день выдачи заработной платы.

4.2. Премирование производится при выполнении следующих условий:

- качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных должностной инструкцией работника;
- качественное и своевременное выполнение распоряжений, поручений и заданий непосредственного руководителя, входящих в компетенцию работника;
- соблюдение трудовой дисциплины.

4.3. Порядок установления размера премии:

- премирование работников производится в размере до 100 процентов должностного оклада в пределах фонда оплаты труда;
- премия выплачивается в размере пропорционально отработанному времени в календарном месяце согласно таблице учета рабочего времени, в том числе и в случае увольнения работника;
- размер премии устанавливается распоряжением главы Золотовского МО.

4.4. Работник может быть лишен премии полностью или частично за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, порученной работы, нарушение трудовой дисциплины.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа работы устанавливается в следующих размерах:

- от 3 до 8 лет - 10 % к должностному окладу;
- от 8 до 13 лет - 15 % к должностному окладу;
- от 13 до 18 лет - 20 % к должностному окладу;
- от 18 до 23 лет - 25 % к должностному окладу;
- свыше 23 лет - 30% к должностному окладу.

Размер надбавки за выслугу лет устанавливается распоряжением главы Золотовского муниципального образования.

6. Материальная помощь

6.1. Выплата материальной помощи производится ежемесячно, пропорционально от общей суммы материальной помощи.

7. Источники выплаты премий, ежемесячной надбавки за сложность и напряженный режим работы, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

7.1. Выплата премии по результатам работы, надбавки за сложности напряженный режим работы, материальной помощи и ежемесячного денежного поощрения осуществляется за счет и в пределах годового фонда оплаты труда.

7.2. Экономия установленного фонда оплаты труда по итогам года может быть использована для дополнительного премирования в конце календарного года.