



**СОВЕТ**  
**ЗОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 03.07.2024г. № 19  
с. Золотое

О внесении изменений в решение Совета Золотовского муниципального образования № 15 от 15.12.2016 г. «Об установлении размеров оплаты труда депутатов, выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Золотовском МО Красноармейского муниципального района Саратовской области» (с изм. от 16.05.2018г. № 10, 18.10.2018г. № 18, № 33 от 21.11.2019, № 21 от 23.11.2020г., № 22 от 01.07.2021г., № 24 от 22.07.2021г., № 15 от 22.11.2021г., № 33 от 24.12.2021г., № 06 от 04.03.2022, № 32 от 28.10.2022г., № 34 от 30.10.2023г., № 01 от 16.01.2024г.)

В соответствии со ст. 134 и ст. 144 Трудового кодекса РФ, ст. 86 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Золотовского муниципального образования, Совет Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда депутатов, выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Золотовском МО Красноармейского муниципального района Саратовской области», утвержденное решением Совета Золотовского муниципального образования № 15 от 15.12.2016 г.

- Пункт 7 «Положения об оплате труда депутатов, выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Золотовском МО Красноармейского муниципального района Саратовской области» читать в новой редакции

«7. Установить размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего;

по высшим должностям – 2,5 должностного оклада;

по главным должностям: по должности заместителя главы администрации и управляющего делами – 1,5 должностного оклада.

по старшим и младшим должностям – 1 должностной оклад.»

- Приложение 2 «Положения об оплате труда депутатов, выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Золотовском МО Красноармейского муниципального района Саратовской области» читать в новой редакции:  
«Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для исполнения и обеспечения полномочий органов местного самоуправления Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области»

№ п\п	Наименование должностей	Размер должностного оклада
1	Заместитель главы администрации	9690
2	Управляющий делами	8320

2. Обнародовать настоящее решение, в соответствии с ранее принятым порядком.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2024 г.

Глава Золотовского МО  
Красноармейского муниципального района  
Саратовской области

А.А. Рогов

Секретарь Совета Золотовского МО  
Красноармейского муниципального района  
Саратовской области

А.Н. Бирюков

**Положение об оплате труда  
депутатов, выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои  
полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в  
Золотовском МО Красноармейского муниципального района Саратовской  
области»**

1. Установить для формирования фонда оплаты труда в органах местного самоуправления на соответствующий год:

- для лиц, замещающих выборные муниципальные должности- двенадцать денежных вознаграждений по каждой муниципальной должности, средства на выплату:

- материальной помощи при предоставлении ежегодного отпуска в размере двух денежных вознаграждений;

- для лиц, замещающих должности муниципальной службы, - двенадцать должностных окладов по каждой должности муниципальной службы, средства на выплату:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере четырех должностных окладов;

- ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере восемнадцати должностных окладов;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере полутора должностных окладов;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере трех должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения в размере восемнадцати должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере четырех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенными классными чинами муниципальной службы.

2. Установить размер ежемесячного денежного вознаграждения депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе согласно приложению 1.

Установить размер материальной помощи при предоставлении ежегодного отпуска в размере двух денежных вознаграждений;

3. Размер денежного содержания муниципального служащего, состав которого определяется Законом Саратовской области от 02.08.2007 г. № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области»; устанавливается из размеров составных частей денежного содержания муниципального служащего.

4. Установить размеры должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью, включенной в Реестр муниципальных должностей муниципальной службы в Красноармейском районе, согласно приложению 2.

5. Установить размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе дифференцировано, в зависимости от стажа муниципальной службы, дающей право на получение этой надбавки:

при стаже работы муниципальной службы от 1 до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

Порядок назначения и выплаты ежемесячных надбавок к должностным окладам за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается Положением, согласно приложению 3.

6. Установить размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы; (с изм. от 16.05.2018 № 10)

по высшим должностям – 200 процентов должностного оклада;

по главным должностям – 150 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям – 120 процентов должностного оклада;

по старшим должностям – 110 процентов должностного оклада;

по младшим должностям – 100 процентов должностного оклада».

7. Установить размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего;

по высшим должностям – 2,5 должностного оклада;

по главным должностям: по должности заместителя главы администрации и управляющего делами – 1,5 должностного оклада.

по старшим и младшим должностям – 1 должностной оклад.

8. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий могут устанавливаться ежемесячно в размере 25 процентов должностного оклада, иной порядок устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

9. Установить размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – два должностных оклада.

10. Единовременные премии в связи с экономией фонда оплаты труда устанавливаются в размере до пяти должностных окладов.

Единовременное премирование муниципальных служащих муниципального образования может осуществляться:

- по итогам работы за определенный период (за месяц, квартал, год при наличии экономии фонда оплаты труда);

- в связи с поощрением от имени органов местного самоуправления и органов государственной власти Саратовской области (награждение почетной грамотой, объявление благодарности).

Размер единовременной премии работникам устанавливается распоряжением главы администрации муниципального образования.

На выплату единовременной премии работникам используются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

11. Установить размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы согласно приложению 4.

Приложение 1 к решению Совета  
Золотовского муниципального образования  
Красноармейского муниципального района  
Саратовской области № 15 от 16.12.2016 г. (с изм.  
от 16.05.2018 № 10, от 18.10.2018 № 18, от  
21.11.2019 № 33, от 23.11.2020 № 21, № 24 от  
22.07.2021г., № 33 от 24.12.2021г., № 06 от  
04.03.2022г., № 34 от 30.10.2023г., № 01 от  
16.01.2024г.)

**Размеры денежного вознаграждения депутатов,  
членов выборных органов местного самоуправления,  
выборных должностных лиц местного самоуправления  
Золотовского муниципального образования  
Красноармейского муниципального района  
Саратовской области,  
осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.**

№ п\п	Наименование должностей	Денежное вознаграждение (рублей)
1.	Глава муниципального образования	55000

Приложение 2 к решению Совета  
Золотовского муниципального образования  
Красноармейского муниципального района  
Саратовской области № 15 от 16.12.2016 г. (с изм.  
от 16.05.2018 № 10, от 18.10.2018 № 18, от  
21.11.2019 № 33, от 23.11.2020 № 21, от  
01.07.2021 № 22, № 15 от 22.11.2021г., № 06 от  
04.03.2022г., № 34 от 30.10.2023г. № 01 от  
16.01.2024г., № 19 от 03.07.2024г.)

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих,  
замещающих должности муниципальной службы,  
учреждаемые для исполнения и обеспечения полномочий  
органов местного самоуправления  
Золотовского муниципального образования  
Красноармейского муниципального района  
Саратовской области**

№ п\п	Наименование должностей	Размер должностного оклада
1	Заместитель главы администрации	9690
2	Управляющий делами	8320

Приложение 3 к решению Совета  
Золотовского муниципального образования  
Красноармейского муниципального района  
Саратовской области № 15 от 16.12.2016 г. (с изм.  
от 16.05.2018 № 10, от 18.10.2018 № 18, от  
21.11.2019 № 33, от 23.11.2020 № 21)

**Положение**  
**о порядке назначения и выплаты ежемесячных надбавок к**  
**должностным окладам за выслугу лет на муниципальной службе**

**1. Общие положения**

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области производится дифференцированно, в зависимости от стажа муниципальной службы, дающей право на получение этой надбавки, в следующих размерах от должностного оклада:

- 10 процентов при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;
- 15 процентов при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;
- 20 процентов при стаже работы муниципальной службы от 10 до 15 лет;
- 30 процентов при стаже муниципальной службы свыше 15 лет.

**2. Порядок исчисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет**

Ежемесячная надбавка за выслугу лет исчисляется из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с должностным окладом.

При временном замещении ежемесячная надбавка за выслугу лет муниципальному служащему начисляется на должностной оклад по основной работе.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня возникновения права на установление или изменение размера этой надбавки.

В том случае, если у муниципального служащего право на назначение и изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения муниципальных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, а также в период пребывания муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, в период его временной нетрудоспособности, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет денежного содержания.

Назначение ежемесячной надбавки производится на основании распоряжения работодателя, по представлению комиссии по установлению стажа



муниципальной службы, дающей право на ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет.

При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

### **3. Порядок установления стажа муниципальной службы, дающей право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет**

3.1. Стаж муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы, дающей право на ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается Главой Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области.

3.2. Документами для определения стажа муниципальной службы, дающей право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, являются:

а) трудовая книжка;

б) при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи, либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

в) военный билет или справки военных комиссариатов, подтверждающие стаж военной службы.

3.3. Решение комиссии оформляется протоколом и передается Главе муниципального образования для издания распоряжения об установлении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальному служащему.

### **4. Порядок включения в стаж муниципальной службы муниципальных служащих Саратовской области иных периодов службы (работы)**

4.1. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 в стаж муниципальной службы муниципального служащего для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет включается время работы на муниципальных должностях муниципальной службы, выборных муниципальных должностях и государственных должностях.

4.2. Иные периоды службы (работы), в совокупности, не превышающие 5 лет, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой муниципальной должности муниципальной службы, могут включаться в стаж муниципальной службы на основании распоряжения главы муниципального образования.

4.3. Включение в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности производится в порядке исключения, с целью привлечения либо закрепления квалифицированных кадров.

4.4. Предложения о включении в стаж муниципальной службы иных периодов службы (работы) рассматриваются комиссией по установлению стажа муниципальной службы (работы) для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет на основании личного заявления муниципального служащего муниципальной службы и ходатайства руководителя соответствующего структурного подразделения. При положительном решении о включении соответствующего периода в стаж муниципальной службы комиссия направляет протокол заседания комиссии в кадровую службу для подготовки проекта распоряжения.

4.5. Право на включение в стаж муниципальной службы иных периодов службы (работы) имеют муниципальные служащие, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, предусмотренные Реестром муниципальных должностей муниципальной службы Красноармейского района Саратовской области, не менее трех лет.

## **5. Периоды трудовой деятельности, учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет**

5.1. Стаж муниципальной службы и зачет в него иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии с порядком, установленным Указом Президента Российской Федерации для государственных гражданских служащих.

5.2. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включается:

5.2.1. Время работы в аппаратах органов государственной власти и управления:

- Верховного Совета Российской Федерации, высших органов представительной власти республик в составе Российской Федерации;

- Президента Российской Федерации и президентов республик в составе Российской Федерации, а также органов государственного управления, созданных при президенте;

- Совета Министров – Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти республик в составе Российской Федерации, а также органов государственного управления, созданных при Совете Министров – Правительстве Российской Федерации, и высших органов исполнительной власти республик в составе Российской Федерации;

- министерств и ведомств Российской Федерации, республик в составе Российской Федерации, а также их органов управления;

- Советов народных депутатов и органов исполнительной власти краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга, областной Думы и муниципального образования области;

- органов прокуратуры и судов всех уровней.

5.2.2. Время работы в аппаратах органов государственной власти и управления бывшего Союза ССР, союзных и автономных республик;

-Президента бывшего Союза ССР, президентов союзных республик бывшего Союза ССР, а также органов государственного самоуправления, созданных при них;

- Президиума Верховного Совета и Верховного Совета бывшего Союза ССР, Президиумов Верховных Советов, Верховных Советов союзных и автономных республик;

- Совета Министров и Правительства бывшего Союза ССР, Советов Министров (Правительств) Союзных и автономных республик, а также органов государственного управления, созданных при них;

- органов народного контроля, государственного арбитража, суда и прокуратуры всех уровней;

- министерств и ведомств бывшего Союза ССР, Союзных и автономных республик, а также их органов управления;

- всесоюзных и республиканских объединений, государственных концернов, ассоциаций и других организаций, созданных на базе ликвидированных отраслевых министерств, главных управлений (управлений), созданных решениями Правительства бывшего Союза ССР и Советов Министров (Правительств) союзных и автономных республик;

- Советов народных депутатов и исполнительных комитетов Советов народных депутатов, краев, областей, автономных областей, автономных округов, местных органов государственной власти и управления, находившихся в составе союзных и автономных республик бывшего Союза ССР.

5.2.3. Время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти.

5.2.4. Время обучения работников органов государственной власти и управления в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в этих органах до поступления на учебу, а также время работы в качестве штатных преподавателей в высших учебных заведениях.

5.2.5. Время военной службы граждан, если в течение года после увольнения они поступили на работу в органы государственной власти и управления.

5.2.6. Время работы в посольствах, представительствах органов государственной власти и управления за границей, а также в межгосударственных органах управления стран – участников Содружества Независимых Государств.

5.2.7. Время работы в международных организациях за границей, если перед направлением за границу работник работал в органах государственной власти и управления.

5.2.8. Время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с органами государственной власти и управления.

5.3. С учетом разъяснения Министерства труда Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации от 9 апреля 1996 года № 19 «О некоторых периодах, учитываемых при исчислении стажа государственной службы федерального государственного служащего, дающего право на

ежемесячную доплату к пенсии» в стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включая время работы:

- в аппаратах центральных профсоюзных органов Союза ССР, профсоюзных органов союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах, на освобожденных выборных должностях в этих органах, а также в аппаратах и на освобожденных выборных должностях в профкомах органов государственной власти и управления;

- в аппаратах ЦК КПСС, в ЦК КП союзных республик, крайкомов, обкомов и райкомов, горкомов, на освобожденных выборных должностях в этих органах, а также аппаратах и на освобожденных выборных должностях в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990

(до момента введения в действие в новой редакции статьи 6 Конституции (Основного Закона СССР).

5.4. Комиссия по установлению трудового стажа для отдельных работников может засчитывать в стаж работы для исчисления надбавок за выслугу лет время работы на других предприятиях, в организациях и учреждениях.

## **6. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет**

6.1. Ответственность за своевременный пересмотр у муниципальных служащих размера ежемесячной надбавки за выслугу лет, как правило, возлагается на кадровую службу.

6.2. Индивидуальные трудовые споры нарушения порядка установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет или определения размера этих выплат рассматриваются в установленном законодательстве порядке.

Приложение 4 к решению Совета  
Золотовского муниципального образования  
Красноармейского муниципального района  
Саратовской области № 15 от 16.12.2016 г. (с изм.  
от 16.05.2018 № 10, от 18.10.2018 № 18, от  
21.11.2019 № 33, от 23.11.2020 № 21)

**Размеры ежемесячной надбавки  
к должностному окладу муниципальным служащим  
Золотовского муниципального образования  
Красноармейского муниципального района  
Саратовской области**

№ п/п	Классный чин	Размер надбавки ( рублей)
1.	Действительный муниципальный советник, 1 класса	3900
2.	Действительный муниципальный советник, 2 класса	3700
3.	Действительный муниципальный советник, 3 класса	3500
4.	Советник муниципальной службы, 1 класса	3400
5.	Советник муниципальной службы, 2 класса	3200
6.	Советник муниципальной службы, 3 класса	3000
7.	Младший советник муниципальной службы, 1 класса	2900
8.	Младший советник муниципальной службы, 2 класса	2700
9.	Младший советник муниципальной службы, 3 класса	2500
10.	Референт муниципальной службы, 1 класса	2400
11.	Референт муниципальной службы, 2 класса	2200
12.	Референт муниципальной службы, 3 класса	2000
13.	Секретарь муниципальной службы, 1 класса	1900
14.	Секретарь муниципальной службы, 2 класса	1700
15.	Секретарь муниципальной службы, 3 класса	1500