



СОВЕТ ЗОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 30.12.2005 № 4/17

Об утверждении положения об администрации Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области

В соответствии с федеральным законом № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет Золотовского муниципального образования Решил:

1. Утвердить положение об администрации Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области.

Глава Золотовского МО  
председатель Совета



Л.С.Гришина

## I. Общие положения

1.1. Администрация Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области (далее администрация поселения) является исполнительным органом местного самоуправления, возглавляемая главой Золотовского муниципального образования (далее глава поселения) и включает в себя работников аппарата, обеспечивающих работу администрации.

1.2. Администрация поселения руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и области, Уставом Золотовского муниципального образования (далее уставом поселения), решениями Совета Золотовского муниципального образования правовыми актами главы поселения и настоящим Положением.

1.3. Структура администрации поселения утверждается в порядке, определяемом Уставом поселения.

1.4. Глава поселения и работники аппарата являются должностными лицами и несут административную ответственность за неисполнение должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Администрация поселения как исполнительно-распорядительный орган является юридическим лицом, имеет печать и штамп со своим наименованием, вправе открывать счета в банковских учреждениях.

1.6. В своей деятельности администрация поселения подотчетна Совету в части исполнения местного бюджета, правовых актов Совета, принятых в пределах его компетенции.

1.7. Персональную ответственность за деятельность исполнительных органов несет глава поселения.

1.8. Полное наименование: **Муниципальное учреждение «Администрация Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области».**  
Сокращенное наименование: **МУ «Администрация Золотовского МО».**

1.9. Юридический адрес: Саратовская область, Красноармейский район, с.Золотое. Больничный переулок, 6, тел. 3-62-98.

## II Задачи, функции полномочия администрации поселения

2.1. Основными задачами администрации поселения являются:

- обеспечение на территории поселения эффективной защиты законных прав, свобод и интересов жителей и иных граждан Российской Федерации и зарубежных стран;
- создание условий для развития личности, повышения культуры, охраны здоровья; приоритетное развитие социально-культурной сферы, всесторонняя социальная защита жителей поселения;
- обеспечение эффективности местного хозяйства, создание условий для развития предпринимательства, новых условий хозяйствования;
- обеспечение защиты всех форм собственности, находящейся на территории поселения, приоритетная поддержка производства, имеющих целью удовлетворение различных нужд жителей, улучшение экономического положения муниципальных; предприятий, учреждений;

- обеспечение охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов, муниципальных земель, улучшение экологического состояния на предприятиях и коммунальном хозяйстве, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населенных пунктов.

2.2. Для выполнения указанных в п. 2.1. задач на администрацию поселения возлагаются следующие функции:

- обеспечение исполнения решений Совета, принятых в соответствии с его компетенцией;
- осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области;
- администрация поселения обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами и законами Саратовской области.
- организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- управление муниципальной собственностью;
- разработка и исполнение местного бюджета, программ и планов развития муниципального образования;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению, обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- организация энерго-, газо-, водоснабжения населенных пунктов, эксплуатации объектов местной инфраструктуры, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства;
- организация использования муниципальных земель, природных ресурсов.

2.3. Для обеспечения выполнения возложенных функций администрация поселения наделяется следующими полномочиями:

- создает и гарантирует необходимые условия для соблюдения на территории муниципального образования актов органов государственной власти, правовых актов органов самоуправления, прав и свобод граждан всеми предприятиями, учреждениями и организациями, должностными лицами и гражданами;
- контролирует и проверяет исполнение правовых актов указанных органов, а также решений главы поселения;
- в порядке, установленном законодательством, вносит в соответствующие органы представление о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц за невыполнение решений главы поселения. Указанное представление подлежит рассмотрению соответствующим органом в установленный представлением срок. В случае невыполнения актов администрации поселения, принятых в пределах ее компетенции, главы поселения, виновные в этом лица привлекаются к административной ответственности в соответствии с законодательством;
- предъявляет в суд или в арбитражный суд требования о признании недействительными актов органов территориального общественного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений, организаций, нарушающих права и охраняемые законом интересы граждан, проживающих на территории поселения;

- предъявляет в суд или арбитражный суд иски по делам, возникающим из хозяйственных или иных имущественных споров, стороной в которых выступает администрация поселения;
- организует разъяснение законодательства и оказание юридической помощи населению;
- систематически анализирует состояние законности на территории поселения и осуществляет мероприятия по профилактике правонарушений;
- осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка, предусмотренные законодательством меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защиты их здоровья, прав и законных интересов, сохранением собственности в особых ее формах, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций;
- организует проведение мероприятий, связанных с предупреждением стихийных бедствий и ликвидацией их последствий, привлекает в необходимых случаях к участию в выполнении указанных мероприятий предприятия, учреждения и организации, а также население;
- организует проведение противопожарных мероприятий;
- готовит и вносит на рассмотрение Совета предложения и иные материалы, необходимые для принятия им решений, предусматривающих административную ответственность за их нарушение в соответствии с действующим законодательством;
- рассматривает и принимает распоряжения по заявлениям о проведении собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, сообщает о принятом решении в соответствии с действующим законодательством заинтересованным лицам, обеспечивает общественную безопасность при проведении указанных, а также спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий. При этом администрация поселения осуществляет и иные меры, установленные законодательством;
- самостоятельно или с привлечением сторонних организаций рассматривает учредительные документы и проводит их юридическую экспертизу;
- координирует свою деятельность в области обеспечения законности, предоставления правовой информации;
- обеспечивает в соответствии с законодательством необходимые условия для деятельности на территории поселения правоохранительных органов;
- обеспечивает своевременное и правильное рассмотрение и разрешение адресованных ему предложений, заявлений и жалоб граждан, создает условия для беспрепятственности приема граждан должностными лицами администрации;
- осуществляет другие полномочия, отнесенные к ведению администрации, ее органов, Уставом поселения, актами органов местного самоуправления.

2.4. В целях проведения на территории муниципального образования социально-экономической политики администрация:

- разрабатывает и вносит на рассмотрение Совета проекты программ социального развития муниципального образования, формирует перспективные прогнозы социального развития и планы оперативных

мероприятий в этой области своих органов и структурных подразделений, в указанных прогнозах и планах в обязательном порядке определяются задачи и конкретные меры по следующим приоритетным направлениям: жилищное хозяйство, коммунально-бытовое и социально-культурное обслуживание населения;

- организует эксплуатацию и развитие объектов коммунального и дорожного хозяйства, предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, входящих в состав муниципальной собственности;
- в порядке, установленном законодательством, распределяет муниципальный жилищный фонд, ведет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставляет им жилые помещения в домах муниципального жилищного фонда;
- содействует развитию жилищной кооперации, индивидуального жилищного строительства, обеспечивает приватизацию в соответствии с законодательством России домов и квартир, находящихся в муниципальной собственности;
- решает вопросы использования нежилых помещений, аренды зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности;
- проверяет правильность эксплуатации жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности, объектов коммунального хозяйства, торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- обеспечивает надлежащее коммунальное обслуживание, принимает необходимые меры по достаточному обеспечению населения, проживающего в домах с автономным теплоснабжением, топливом;
- утверждает по результатам заключения на решения о строительстве на территории поселения электрических, водопроводных, канализационных, тепловых и газовых сетей и сооружений;
- осуществляет мероприятия по благоустройству поселения, привлекает к этой работе на договорной основе предприятия, учреждения, организации, а также граждан;
- принимает меры по озеленению, охране зеленых насаждений и водоемов, находящихся на территории поселения, создает места отдыха граждан. В случаях, когда эти объекты выходят за пределы территории поселения, указанные меры принимают совместно с заинтересованными службами;
- устанавливает удобный для населения режим работы предприятий коммунально-бытового обслуживания, торговли и общественного питания, находящихся в муниципальной собственности;
- контролирует соблюдение правил торговли, санитарное состояние мест торговли;
- ведает кладбищами, обеспечивает содержание в надлежащем состоянии иных мест захоронений;
- организует на территории поселения работу культурно-просветительских учреждений с учетом национально-культурных традиций населения;
- осуществляет охрану и организует пользование расположенными на территории поселения памятниками природы, культуры, истории;
- создает объекты социально-культурного, физкультурно-спортивного

назначения;

- организует проведение мероприятий в области культуры, физической культуры, спорта и молодежи;
- принимает меры по улучшению жилищных условий малоимущих граждан;
- обеспечивает устройство детей, оставшихся без попечения родителей в детские дома, школы-интернаты, интернаты при школах и на воспитание в семьи граждан, участвует в решении вопросов усыновления (удочерения);
- участвует в решении вопросов опеки и попечительства;
- разрабатывает и реализует программы занятости населения, организует с целью обеспечения занятости населения общественные работы по благоустройству, строительству, ремонту дорог, зданий, сооружений и т.п. за счет средств местного бюджета, средств самообложения;
- получает от расположенных на территории муниципального образования предприятий, учреждений, организаций сведения о высвобождении работающих, заслушивает сообщения руководителей предприятий, учреждений, организаций по этим вопросам.

2.5. В целях осуществления эффективного и рационального планирования социально-экономического развития поселения, реализации бюджетно-финансовой политики администрация:

- разрабатывает и вносит на утверждение Совета проект местного бюджета, организует его исполнение;
- получает от предприятий, организаций, расположенных на территории поселения, необходимые сведения о своей деятельности, которая может иметь экологические последствия, затрагивающие интересы населения, осуществляет обязательное для такой деятельности согласование;
- обеспечивает составление балансов денежных доходов населения, финансового, трудовых ресурсов, земельного и других, необходимых для управления экономическим и социальным развитием муниципального образования;
- рассматривает планы размещения, развития предприятий и организаций различных форм собственности, дает по ним заключения и, в необходимых случаях, вносит свои предложения в соответствующие органы управления;
- осуществляет в соответствии с законодательством контроль за состоянием учета и отчетности, расположенных на территории поселения, предприятий и организаций, оказывает содействие органам государственной статистики, предоставляет им и получает от них необходимые статистические данные.

2.6. В целях управления муниципальной собственностью, обеспечения регулирования взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности, расположенных на территории поселения, администрация:

- управляет муниципальной собственностью, решает вопросы создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности;
- назначает и освобождает от должности в порядке, установленном законодательством, руководителей муниципальных предприятий;
- содействует созданию на территории поселения

- различных форм собственности, занятых с обслуживанием населения;
- заключает с предприятиями, организациями, не входящими в состав муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии поселения на производство товаров народного потребления и иной продукции, оказание услуг;
  - размещает в порядке, установленном Советом, муниципальные предприятия, учреждения, организации на подведомственной территории;
  - приостанавливает строительство или эксплуатацию объектов в случае нарушения экологических, санитарных норм на подведомственной территории, ограничивает или запрещает использование; питьевой воды в промышленных целях;
  - обосновывает необходимость перед соответствующими органами

передачи или продажи в муниципальную собственность предприятий, а также иного имущества, находящегося в государственной собственности, если они имеют особо важное значение для обеспечения коммунально-бытовых и социально-культурных нужд населения, проживающего на территории поселения, функционирования ее хозяйственного комплекса;

- координирует участие предприятий и организаций, расположенных на территории поселения, в комплексном социально-экономическом развитии территории;

- объединяет на добровольной основе средства предприятий, организаций, граждан и местного бюджета для финансирования строительства, ремонта и содержания объектов производственной и социальной инфраструктуры;

- привлекает в установленном законодательством порядке предприятия и организации к строительству и содержанию местных дорог, объектов природоохранного и другого назначения.

2.7. В целях материально-технического обеспечения развития территории поселения администрация:

- обеспечивает предприятия на взаимно выгодных условиях местными заказами на производимую продукцию и оказываемые услуги, необходимые поселению.

2.8. В целях обеспечения на территории поселения эффективного развития строительства, транспорта и связи администрация:

- привлекает на договорной основе предприятия, другие организации в развитии мощностей строительной индустрии и промышленности строительных материалов для производства работ на территории муниципального образования.

2.9. В целях принятия мер по реализации природоохранной политики и обеспечения рационального землепользования на территории поселения, администрация:

- утверждает в установленном порядке планировки застройки на территориях, передает в собственность и сдает в аренду, изымает земельные участки в пределах границ поселения в порядке, установленном законодательством;

- утверждает предоставление гражданам земельных участков для личного подсобного хозяйства, договора аренды земельных участков и т. п.

- планирует использование земель населенных пунктов;
- организует разработку и осуществление генеральных планов, проектов планировки и застройки, планов земельно-хозяйственного устройства поселения;
- осуществляет контроль за использованием и охраной земель;
- защищает права собственности земли, землепользователей, землевладельцев и арендаторов;
- обеспечивает проведение на территории поселения мероприятий по охране окружающей среды, гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий, а также соблюдение санитарных правил, норм и гигиенических нормативов;
- информирует население, проживающее на территории поселения об экологической обстановке, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения, сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании.

### III. Структура администрации муниципального образования.

3.1. Полномочия администрации поселения осуществляет глава поселения от имени администрации поселения в пределах, определяемых Уставом поселения.

3.2. Глава поселения осуществляет полномочия в соответствии с Уставом поселения.

3.3. Администрация поселения формируется главой поселения в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области и настоящим Положением.

3.4. Главой поселения может быть предусмотрена должность заместителя главы поселения.

Заместитель главы поселения:

- осуществляет функции по руководству администрацией в соответствии с распределением обязанностей, установленных главой поселения.
- осуществляет полномочия по руководству администрацией в случае отсутствия главы поселения;

3.5. Должностные инструкции для сотрудников администрации утверждаются главой поселения.

- Оклады должностным лицам администрации устанавливаются главой поселения в соответствии с утвержденной Советом схемой должностных окладов;

- Финансирование администрации осуществляется в соответствии с утвержденным Советом бюджетом и выделенными средствами расходов на управление.

3.6. Постановления, распоряжения главы поселения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для соответствующих



муниципальных служб администрации поселения.

3.7. Детальное регулирование функций, полномочий, структуры, порядок деятельности специалистов осуществляется в должностных инструкциях специалиста,

3.8. Специалисты администрации поселения

- по поручению главы поселения готовят проекты его постановлений и распоряжений;
- специалисты по собственной инициативе разрабатывают проекты правовых актов главы поселения и выносят их на рассмотрение главы поселения;
- осуществляют юридическую и иные виды экспертизы проектов правовых актов главы поселения по профилю своей деятельности, визируют указанные проекты;
- обеспечивают главу поселения оперативной информацией о работе муниципальных служб и принятых ими решениях также о положении дел на территории поселения;
- обеспечивают работников муниципальных служб и главу поселения консультациями специалистов;
- принимают меры по организационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых главой поселения и муниципальными службами;
- осуществляют иные полномочия, отнесенные к их ведению главой поселения.

3.9. Порядок принятия, отмены и виды правовых актов главы поселения определяются в соответствии с законодательством, в том числе Уставом поселения, настоящим Положением, правовыми актами органов местного самоуправления.

3.10. В соответствии с законодательством акты главы поселения, принятые в пределах его компетенции, вступают в силу с момента их подписания, если иное не предусмотрено в самом акте.

Акты главы поселения, противоречащие действующему законодательству и решениям Совета, принятым в пределах компетенции, могут быть обжалованы в суд.

3.11. Акты главы поселения, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории поселения предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами.

#### **IV Формирование и изменение состава администрации поселения**

4.1. Предложения по структуре администрации поселения и схеме управления муниципального образования разрабатывает глава поселения и вносит на утверждение Совета.

4.2. По результатам обсуждения предложенной главой поселения структуры, Совет принимает решение об утверждении структуры.

администрации поселения в порядке, определяемом Уставом поселения.

4.3. Депутаты, назначенные на должности в органы и структурные подразделения администрации, обязаны сложить свои депутатские полномочия.

4.5. После утверждения Советом структуры администрации поселения глава поселения определяет ее штаты в пределах суммы средств, заложенных в местном бюджете.

#### У Основы взаимодействия администрации поселения с Советом

5.1. Администрации поселения и Совет обязаны взаимодействовать в интересах населения на основании разграничения функций в соответствии с действующим законодательством и Уставом поселения.

Администрация поселения и Совет обладают собственной компетенцией, они не вправе вмешиваться в сферу полномочий друг друга.

5.2. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции обязательны для главы поселения, структурных подразделений и должностных лиц администрации поселения.

Глава поселения вправе опротестовать решение Совета, адресованное администрации поселения, если это решение противоречит законодательству или другим правовым актам, либо недостаточно обеспечено финансовыми, материально-техническими и организационными средствами. Порядок реализации, указанного права и правовые последствия опротестования определяются в соответствии с законодательством и Уставом поселения.

5.3. Администрация поселения рассматривает поступившие в ее адрес рекомендации депутатских комиссий и предложения объединений депутатов Совета и сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах.

5.4. Администрация поселения принимает к исполнению относящиеся к ее видению решения Совета, регулярно докладывает ему о ходе выполнения указанных решений и принятых мерах.

Права Совета, реализация которых обеспечивается администрацией поселения, устанавливаются законодательством, Уставом поселения, регламентом Совета, а также другими решениями, принятыми в пределах его компетенции.

5.5. Должностные лица администрации поселения вправе присутствовать на заседаниях Совета, его комиссий в зависимости от содержания рассматриваемых вопросов.

Совет, его комиссии вправе не позднее, чем за три дня до своего заседания приглашать соответствующих должностных лиц на заседание. Явка приглашенных обязательна.

5.6. Должностные лица администрации поселения при обращении депутата по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, обязаны обеспечивать депутата консультациями специалистов и безотлагательно предоставлять ему необходимую информацию.

5.7. Администрация поселения на основе действующего законодательства и решения Совета обязана создать депутату или

группе депутатов для выполнения депутатских обязанностей необходимые условия.

#### **VI. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.**

6.1 В связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, Саратовской области, Уставе поселения, в настоящее Положение могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

6.2 Порядок внесения изменений и дополнений определяет глава поселения по согласованию с Советом.