



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.12.2022 г.

№ 56

с. Золотое

Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ администрации Золотовского муниципального образования

На основании статьи 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2022 № 1067, постановления правительства Саратовской области от 03.10.2012 № 590-П, [Устава Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области](#), администрация Золотовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ администрации Золотовского муниципального образования, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию путем размещения на официальном сайте администрации Золотовского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Золотовского
муниципального образования**

А.А. Рогов

**Порядок
разработки, утверждения и реализации
ведомственных целевых программ
администрации Золотовского муниципального
образования**

1.1. Настоящий порядок устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ администрации Золотовского муниципального образования и оценке эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением.

1.2. Ведомственная целевая программа является документом, содержащим целевые индикаторы и комплекс скоординированных мероприятий, направленных на решение задач органа местного самоуправления, являющегося разработчиком ведомственной целевой программы.

1.3. Ведомственная целевая программа разрабатывается на срок, не превышающий одного года.

1.4. Ведомственная целевая программа содержит:

а) паспорт ведомственной целевой программы;

б) основные цели и задачи ведомственной целевой программы, отвечающие следующим требованиям:

в отношении целей ведомственной целевой программы:

специфичность (цели должны соответствовать задачам органа местного самоуправления);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы в период реализации ведомственной целевой программы);

измеряемость (достижение целей можно проверить);

в отношении задач ведомственной целевой программы:

необходимость и достаточность задач для достижения целей ведомственной целевой программы;

соответствие срока решения задачи сроку достижения соответствующей цели.

Ведомственная целевая программа может иметь не более 3 целей;

в) описание ожидаемых результатов реализации ведомственной целевой программы и целевые индикаторы - измеряемые количественные показатели решения

поставленных задач и хода реализации ведомственной целевой программы;

г) перечень и описание программных мероприятий, включая состав мероприятий, информацию о необходимых ресурсах (с указанием направлений расходования средств и источников финансирования) и сроках реализации каждого мероприятия.

Набор программных мероприятий должен быть необходим и достаточен для достижения целей и решения задач ведомственной целевой программы;

д) срок реализации ведомственной целевой программы.

1.5. При подготовке ведомственной целевой программы разрабатывается пояснительная записка, включающая:

обоснование необходимости реализации ведомственной целевой программы и ее соответствие целям органа местного самоуправления. При наличии участников ведомственной целевой программы также приводится обоснование состава участников ведомственной целевой программы;

описание социальных, экономических и экологических последствий реализации ведомственной целевой программы, оценку рисков ее реализации;

обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы.

1.6. Мероприятия ведомственной целевой программы не могут дублировать мероприятия других ведомственных целевых программ.

1.7. Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.

1.8. При разработке ведомственной целевой программы выделяются следующие этапы:

а) подготовка предложений и принятие решений по разработке ведомственной целевой программы;

б) разработка ведомственной целевой программы;

в) согласование и утверждение проектов ведомственной целевой программы;

г) управление реализацией ведомственной целевой программой и контроль за ходом ее исполнения.

II. Формирование и утверждение ведомственной целевой программы

2.1. Решение о разработке ведомственной целевой программы принимается администрацией Золотовского муниципального образования.

Непосредственная разработка ведомственной целевой программы осуществляется специалистом администрации Золотовского муниципального образования, ответственным за данное направление.

2.2. Разработчик ведомственной целевой программы:

а) разрабатывает проект ведомственной целевой программы в соответствии с требованиями настоящего порядка;

б) обеспечивает реализацию ведомственной целевой программы, включая координацию деятельности участников ведомственной целевой программы (при их наличии);

в) уточняет параметры ведомственных целевых программ, в том числе целевых индикаторов;

г) по каждой ведомственной целевой программе разработчиком (специалистом(тами) администрации Золотовского муниципального образования, разработавшим программу по соответствующему направлению) ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

2.3. Ведомственные целевые программы утверждаются постановлением администрации Золотовского муниципального образования в сроки не позднее 15 ноября года, соответствующего году принятия решения Совета депутатов Золотовского муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год.

2.4. Утвержденные ведомственные целевые программы финансируются за счет средств бюджета и привлекаемых для выполнения этих программ внебюджетных и иных источников. Финансирование расходов на реализацию ведомственных целевых программ осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ утверждается решением Совета депутатов Золотовского муниципального образования об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год в структуре расходов бюджета по соответствующей каждой ведомственной целевой программе целевой статье расходов.

2.5. Ведомственные целевые программы, принимаемые и предлагаемые к финансированию в текущем финансовом году, являются основанием для внесения изменений в местный бюджет на текущий финансовый год при наличии источников финансирования.

2.6. Предметом согласования проекта ведомственной целевой программы являются:

а) соответствие мероприятий заявленной тактической задаче;

б) обоснованность, системность программных мероприятий, сроки их реализации;

в) наличие количественных значений показателей оценки эффективности реализации ведомственной целевой программы;

г) источники финансирования и планируемые объемы финансовых ресурсов.

2.7. Проект ведомственной целевой программы представляется в Контрольно-счетную палату Красноармейского муниципального района для проведения финансово-экономической экспертизы.

В случае отрицательного заключения Контрольно-счетной палаты инициатор разработки дорабатывает проект ведомственной целевой программы с учетом замечаний.

После получения положительного заключения Контрольно-счетной палаты проект ведомственной целевой программы в обязательном порядке вносится на рассмотрение главе Золотовского муниципального образования и утверждается постановлением администрации Золотовского муниципального образования.

2.8. Утвержденная ведомственная целевая программа отражается отдельной строкой в бюджете, принятом соответствующим решением Совета депутатов Золотовского муниципального образования.

2.9. Действие ведомственной целевой программы прекращается по выполнению в установленные сроки мероприятий ведомственной целевой программы, а также при досрочном их выполнении.

2.10. Ведомственная целевая программа размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

2.11. Ведомственная целевая программа разрабатывается в виде единого документа, состоящего из паспорта программы (приложение № 1) и следующих разделов:

2.11.1. Характеристика (содержание) проблемы, обоснование необходимости ее решения программными методами и прогноз развития.

2.11.2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации ведомственной целевой программы.

2.11.3. Перечень мероприятий ведомственной целевой программы.

2.11.4. Финансовое обеспечение ведомственной целевой программы.

2.11.5. Критерии выполнения ведомственной целевой программы.

2.11.6. Оценка эффективности реализации ведомственной целевой программы.

2.11.7. Механизм реализации ведомственной целевой программы.

2.12. К содержанию разделов ведомственной целевой программы предъявляются следующие требования:

2.12.1. Раздел «Характеристика (содержание) проблемы, обоснование необходимости ее решения программными методами и прогноз развития» должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, исходных данных для оценки эффективности, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития Золотовского муниципального образования и установленными полномочиями органов местного самоуправления Золотовского муниципального образования, обоснование необходимости решения проблем программным методом.

2.12.2. Раздел «Цели, задачи, сроки и этапы реализации ведомственной целевой программы» должен содержать четкие развернутые формулировки целей и задач ведомственной целевой программы, сроки и этапы ее реализации.

Требования, предъявляемые к целям ведомственной целевой программы:

а) специфичность (цели должны соответствовать сфере реализации ведомственной целевой программы);

б) конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

в) измеримость (достижение цели можно проверить);

г) достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

д) сроки реализации ведомственной целевой программы (должен быть установлен срок достижения цели и определены этапы реализации ведомственной целевой программы с определением соответствующих целей).

Достижение поставленных целей обеспечивается за счет решения задач ведомственной целевой программы.

Задачи ведомственной целевой программы определяют результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий. Сформулированные задачи должны быть

необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

В разделе указываются сроки реализации ведомственной целевой программы.

При необходимости также устанавливаются этапы реализации ведомственной целевой программы, дается их описание.

2.12.3. Раздел «Перечень мероприятий ведомственной целевой программы» приводится в табличной форме (приложение № 2).

В разделе приводится перечень и краткое описание мероприятий ведомственной целевой программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации, муниципального заказчика, исполнителя.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи ведомственной целевой программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

2.12.4. Раздел «Финансовое обеспечение ведомственной целевой программы».

Раздел должен содержать основные положения порядка финансирования ведомственной целевой программы, сроки, объемы и источники финансирования.

2.12.5. Раздел «Оценка эффективности реализации ведомственной целевой программы».

Эффективностью ведомственной целевой программы является соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение.

Оценка эффективности реализации ведомственной целевой программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности по итогам реализации ведомственной целевой программы.

Оценка эффективности реализации ведомственной целевой программы проводится на основании мониторинга (процесса наблюдения за реализацией основных параметров программы), отчетов исполнителей и результатов проведенных контрольных мероприятий.

Оценка эффективности реализации ведомственной целевой программы производится путем сравнения фактически достигнутых значений целевых показателей за соответствующий период с утвержденными на год значениями целевых показателей.

Специалистом администрации Золотовского муниципального образования, ответственным за исполнение ведомственной целевой программы, ежегодно осуществляется оценка эффективности ведомственной целевой программы на основании данных о динамике плановых и фактически достигнутых показателей.

Оценка эффективности реализации ведомственной целевой программы учитывает необходимость проведения следующих этапов:

1. Оценка степени реализации мероприятий ведомственной целевой программы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации оценивается по формуле:

, где:

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов оценивается по формуле:

, где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию ведомственной целевой программы в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию ведомственной целевой программы в местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией ведомственной целевой программы.

3. Оценка эффективности использования средств местного бюджета рассчитывается по формуле:

, где:

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию ведомственной целевой программы;

СРм - степень реализации мероприятий ведомственной целевой подпрограммы;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

4. Оценка степени достижения целей и решения задач ведомственной целевой программы рассчитывается по формуле:

, где:

- степень достижения планового значения целевого показателя ведомственной целевой программы;

- значение целевого показателя ведомственной целевой программы фактически достигнутое на конец отчетного периода;

- плановое значение целевого показателя ведомственной целевой программы.

5. Степень реализации ведомственной целевой программы рассчитывается по формуле:

, где:

- степень реализации ведомственной целевой программы;

- степень достижения планового значения целевого показателя ведомственной целевой программы;

N - число целевых показателей ведомственной целевой программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДп/ппз >1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

6. Оценка эффективности реализации ведомственной целевой программы оценивается по следующей формуле:

, где:

- эффективность реализации ведомственной целевой подпрограммы

- степень реализации ведомственной целевой программы;

Эис - эффективность использования бюджетных средств

Эффективность реализации ведомственной целевой программы признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации ведомственной целевой программы признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации ведомственной целевой программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации ведомственной целевой программы признается неудовлетворительной.

2.12.6. Раздел «Механизм реализации ведомственной целевой программы» должен включать описание механизмов управления ведомственной целевой программы, взаимодействия муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий ведомственных целевых программ, а также контроля за ходом ее выполнения.

Текущее управление ведомственной целевой программой осуществляет ее разработчик, который:

а) обеспечивает разработку ведомственной целевой программы, ее согласование с участниками ведомственной целевой программы (при их наличии);

б) формирует структуру ведомственной целевой программы и перечень участников муниципальной программы (при их наличии);

в) организует реализацию ведомственной целевой программы, координацию деятельности участников ведомственной целевой программы (при их наличии);

г) принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в ведомственную целевую программу;

д) несет ответственность за достижение целевых показателей ведомственной целевой программы;

е) осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации ведомственной целевой программы;

ж) проводит мониторинг реализации ведомственной целевой программы;

з) ежегодно проводит оценку эффективности реализации ведомственной целевой программы;

и) готовит ежегодный доклад о ходе реализации ведомственной целевой программы и оценке эффективности ее реализации и в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, представляет его главе Золотовского муниципального образования.

В докладе указываются уровень достижения запланированных результатов ведомственных целевых программ, достигнутые в отчетном периоде значения показателей эффективности реализации ведомственных целевых программ. По показателям, не достигшим

запланированного уровня, указываются причины их невыполнения;

к) организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач ведомственной целевой программы, в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

л) размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах ведомственной целевой программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

м) осуществляет иные полномочия, установленные ведомственной целевой программой.

Разработчик ведомственной целевой программы ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главе Золотовского муниципального образования заполненные отчетные формы мониторинга реализации ведомственной целевой программы по форме согласно приложению № 3.

Контроль за ходом выполнения ведомственных целевых программ осуществляется администрацией Золотовского муниципального образования и Советом депутатов Золотовского муниципального образования.

к порядку разработки,
утверждения и реализации
ведомственных целевых
программ

Паспорт
ведомственной целевой программы

« _____ »

Наименование ведомственной целевой программы	Ведомственная целевая программа « _____ » на 20__год
Основание для разработки ведомственной целевой программы	Дата и номер нормативного правового акта, официального документа, определяющего основные задачи и принципы социально-экономической политики в данном направлении (федерального, областного или муниципального уровня)
Разработчик ведомственной целевой программы	
Координатор ведомственной целевой программы	
Муниципальные заказчики и (или) исполнители мероприятий ведомственной целевой программы	
Цели и задачи ведомственной целевой программы	
Срок реализации ведомственной целевой программы	
Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы	
Контроль за выполнением ведомственной целевой программы	

Содержание текстовой части ведомственной целевой программы:

1. Характеристика (содержание) проблемы, обоснование необходимости ее решения программными методами и прогноз развития.

2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации ведомственной целевой программы.

3. Перечень мероприятий ведомственной целевой программы.
4. Финансовое обеспечение ведомственной целевой программы.
5. Критерии выполнения ведомственной целевой программы.
6. Оценка эффективности ведомственной целевой программы.
7. Механизм реализации ведомственной целевой программы.

