



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.10.2021 г.                      № 50

**«Об утверждении порядка рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Золотовского муниципального образования»**

На основании Протеста Красноармейской межрайонной прокуратуры от 21.06.2021 г. №от 21.06.2021 г. № 4 3 - 2 0 2 1 и в соответствии с Приказом министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области от 18 октября 2016 г. № 2424 «О порядке разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь Уставом Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области, администрация Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Золотовского муниципального образования, согласно приложения.
  2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Золотовского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  3. Отменить постановление администрации Золотовского МО от 09.02.2016 года № 09 «Об утверждении порядка рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Золотовского муниципального образования»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Золотовского МО

А.А. Рогов

**ПОРЯДОК**  
**рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Золотовского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает сроки рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Золотовского муниципального образования (далее - Схема), путем включения (исключения) адресных ориентиров размещения нестационарных торговых объектов на территории Золотовского муниципального образования (далее – Золотовское МО).

1.2. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на ярмарках, а также в местах проведения праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

**2. Порядок рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в Схему (из Схемы)**

2.1. Для включения (исключения) нестационарных торговых объектов в Схему (из Схемы) адресных ориентиров, по которым планируется размещение или прекращение размещения нестационарного торгового объекта, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее по тексту - Заявитель) направляет в администрацию Золотовского муниципального образования (далее по тексту – Администрация) заявление о включении (исключении) в Схему (из Схемы) адресного ориентира планируемого для размещения или прекращения размещения нестационарного торгового объекта (далее - заявление).

2.2. Заявитель в своем письменном заявлении в обязательном порядке указывает сведения и информацию:

- об адресе или адресном обозначении нестационарного торгового объекта с указанием улиц, дорог, проездов, иных ориентиров, относительно которых расположен нестационарный торговый объект, с указанием расстояний от границ нестационарного торгового объекта до

указанных ориентиров;

- типе торгового предприятия (торговый павильон, киоск, торговая палатка и иные нестационарные торговые объекты) в соответствии с ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения»);
- группе товаров (ассортиментном перечне товаров, работ, услуг),
- размере площади места размещения нестационарного торгового объекта; - периоде функционирования нестационарного торгового объекта.

2.3. Одновременно с заявлением подаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей), либо копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, либо юридического лица.

В случае, если с заявлением подаются сведения об адресном ориентире, планируемом для размещения нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в постоянном (бессрочном) пользовании, аренде, то к заявлению прилагаются следующие документы:

- заверенная копия документа, подтверждающего право постоянного (бессрочного) пользования или аренды земельного участка, и графическое описание месторасположения нестационарного объекта в границах используемого земельного участка;
- письменное согласие пользователя, арендатора земельного участка, при условии, что размещение нестационарного торгового объекта на данном земельном участке не противоречит условиям договора аренды;
- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме, либо решение органа управления ТСЖ, ЖСК (если размещение нестационарного торгового объекта планируется на земельном участке, находящемся в постоянном (бессрочном) пользовании, аренде собственников помещений в многоквартирном жилом доме).

Администрация Золотовского муниципального образования, предоставляющая муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов,

предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный перечень документов в статье 7 части 6 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.4. Регистрация заявления осуществляется специалистом администрации в день его подачи или поступления по почте. Максимальный срок рассмотрения заявления 45 рабочих дней со дня его регистрации.

2.5. Специалист администрации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проводит их проверку (проверка достоверности информации, содержащейся в них).

2.6. По окончании проверки, не позднее 5 рабочих дней, специалист администрации одновременно направляет копию поступившего на рассмотрение заявления и прилагаемые в нему в соответствии с пунктом 2.3. Порядка документы, на согласование в администрацию Красноармейского муниципального района Саратовской области и главе администрации Золотовского муниципального образования, уполномоченных:

- в сфере градостроительной политики, архитектуре и капитальному строительству; - в сфере владения, пользования, распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- в сфере дорожного, коммунального хозяйства, благоустройства, обеспечения безопасности дорожного движения в части и порядке, определенных в соответствии с законодательством, решениями Золотовского МО и иными муниципальными правовыми актами;

- в сфере создания условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами торговли.

В случае, если в заявлении о включении нестационарного торгового объекта в Схему указан адресный ориентир, по которому планируется размещение объекта на земельном участке, находящемся в государственной собственности, копия поступившего на рассмотрение заявления с копиями прилагаемых к нему документов направляются в уполномоченный территориальный орган федерального органа исполнительной власти или орган исполнительной власти

субъекта РФ, осуществляющий полномочия собственника.

2.7. Порядок размещения и использования нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

При разработке схемы орган местного самоуправления, определенный в соответствии с уставом муниципального образования, учитывает:

- нестационарные торговые объекты, расположенные на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности;
- нестационарные торговые объекты, расположенные на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности;
- нестационарные торговые объекты, расположенные на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

2.8. Проект муниципального нормативного правового акта, предусматривающий утверждение и внесение изменений в схему, подлежит размещению для ознакомления заинтересованных лиц на официальном сайте администрации Золотовского муниципального образования (с указанием адреса электронной почты и (или) почтового адреса направления замечаний и предложений) на срок не менее 15 календарных дней.

Проект муниципального нормативного правового акта, предусматривающий утверждение и внесение изменений в схему, в день его размещения на официальном сайте администрации направляется на согласование в организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности, в том числе в торгово-промышленную палату области (далее - согласующие организации).

Срок согласования проекта муниципального правового акта, предусматривающего утверждение и внесение изменений в схему, составляет не менее 15 календарных дней с момента поступления в согласующие организации.

В соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов» уполномоченный территориальный орган федерального органа

исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта РФ рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы, в течение 30 рабочих дней.

2.9. Администрация в течение 5 рабочих дней после поступления письменного заключения принимает решение о согласовании включения (исключения) адресных ориентиров, планируемых для размещения или прекращения размещения нестационарных торговых объектов в Схему (из Схемы) или об отказе

В адрес Заявителя направляется письменное уведомление о принятом решении включения (исключения) адресных ориентиров в Схему (из Схемы) с указанием планируемых сроков, либо письменное уведомление об отказе.

2.10. Основаниями для отказа включения адресного ориентира, планируемого для размещения нестационарных торговых объектов в Схему являются:

- несоответствие заявления предъявляемым требованиям, не предоставлению требуемых документов;
- отсутствие неиспользуемых земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, а также установленные законодательством Российской Федерации ограничения в их обороте;
- размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящегося у лица, которое является собственником земельного участка, землепользователем, землевладельцем, арендатором земельных участков, обладателем сервитута;
- отказ в согласовании включения нестационарного торгового объекта в Схему федеральным органом исполнительной власти или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим полномочия собственника имущества (в случае размещения нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящимся в государственной собственности (в федеральной собственности или в собственности субъекта РФ));
- несоответствие нестационарного торгового объекта либо места его предполагаемого размещения требованиям действующего законодательства, муниципальных правовых актов.

2.11. В случае принятия решения о согласовании включения (исключения) в Схему (из Схемы) адресных ориентиров, планируемых для размещения или прекращения размещения нестационарных торговых объектов, администрация в порядке, установленном для разработки и утверждения Схемы, готовит проект муниципального правового акта.

Изменения в Схему вносятся в порядке, установленном приказом министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области от 18 октября 2016 г. № 2424 «О порядке разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», не чаще одного раза в квартал.