



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2022 № 45
с. Золотое

О внесении изменений в постановление № 57 от 26.12.2019 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие материально-технической базы администрации Золотовского муниципального образования на 2020-2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Золотовского МО, постановлением администрации Золотовского муниципального образования от 15.12.2013г. № 30 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации и порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ», администрация Золотовского МО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в паспорт, разделы 3,5,6 муниципальной программы «Развитие материально-технической базы администрации Золотовского муниципального образования на 2020-2022 годы»
2. Данное постановление обнародовать в соответствии с ранее принятым порядком и опубликовать на официальном сайте администрации Золотовского муниципального образования
3. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Золотовского МО

А.А.Рогов

**Муниципальная программа
«Развитие материально-технической базы администрации
Золотовского муниципального образования
на 2020-2022 годы»**

Паспорт

муниципальной программы

**"Развитие материально-технической базы администрации
Золотовского муниципального образования
на 2020-2022 годы"**

Основание для разработки программы	-Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», -Устав Золотовского МО.
Ответственный исполнитель	Администрация Золотовского МО
Цель программы	-совершенствование, укрепление, обеспечение сохранности материально-технической базы;
Задачи программы	- Повышение эффективности работы администрации Золотовского МО, создание комфортных условий труда для сотрудников - Обеспечение поддержания материальных запасов и основных средств администрации Золотовского МО на оптимальном уровне. - Организация материально-технического и хозяйственного обеспечения (обеспечение канцелярскими принадлежностями, мебелью, и т.д.) деятельности администрации Золотовского МО - Осуществление деятельности по соблюдению в административном здании санитарно-гигиенических норм и требований, а также выполнение противопожарных мероприятий. -Обеспечение бесперебойной работы служебного автомобильного транспорта администрации (приобретение ГСМ, запасных частей, прохождение технического осмотра, страхование автомобиля) -Ремонт здания администрации Золотовского МО
Ожидаемые	- укрепление материально-технической базы и её

конечные результаты реализации программы	модернизация - повышение эффективности системы муниципального управления на территории Золотовского МО - формирования положительного имиджа Администрации Золотовского МО			
Сроки реализации программы	2020 – 2022годы			
Объемы и источники финансирования программы	Расходы (тыс. руб.)			
	всего	2020	2021	2022
местный бюджет	2534,6	414,0	426,0	1694,6
Целевые показатели	Целевые показатели приведены в Таблице 1.			

Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Программа развития материально-технической базы администрации Золотовского МО включает в себя расходы на эксплуатацию здания администрации, служебного автомобильного транспорта и обеспечение отделов администрации необходимыми условиями и материалами для эффективного осуществления своих функций и полномочий.

Для стабильной работы администрации Золотовского МО необходимо создать соответствующие условия: обеспечить расходными материалами, служебным автотранспортом, создать комфортные и безопасные условия труда.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью программы является совершенствование, укрепление, обеспечение сохранности материально-технической базы.

Для реализации поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

1. Повышение эффективности работы администрации Золотовского МО, создание комфортных условий труда для сотрудников.
2. Обеспечение поддержания материальных запасов и основных средств администрации Золотовского МО на оптимальном уровне.
3. Организация материально-технического и хозяйственного обеспечения (обеспечение канцелярскими принадлежностями, мебелью, транспортными услугами и т.д.) деятельности администрации Золотовского МО
4. Осуществление деятельности по соблюдению в административном здании санитарно-гигиенических норм и требований, а также выполнение противопожарных мероприятий.

5. Обеспечение бесперебойной работы служебного автомобильного транспорта администрации (приобретение ГСМ, запасных частей, прохождение технического осмотра, страхование автомобиля).

6. Ремонт здания администрации Золотовского МО.

Раздел 3. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Состав целевых показателей программы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач, определенных программой (Таблица 1.)

Перечень показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности показателя.

Особенностью целевых показателей является не только их количественные характеристик, но и качественные, связанные со спецификой муниципальной программы.

Таблица 1.

Сведения
О целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы
"Развитие материально-технической базы администрации
Золотовского муниципального образования
на 2020-2022 годы»

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	ед. изм.	Значение показателей		
			2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
1.	Количество заключенных договоров на услуги связи и интернета	Шт.	2	2	2
2.	Количество запрошенных и отремонтированных картриджей	шт.	10	10	10
3.	Объем приобретенных мат.запасов (запчасти, ГСМ, канцтовары, хозяйственные книги)	тыс.руб	150,0	160,0	170,0
4.	Количество подписных изданий	шт	3	3	3
5.	Количество обслуживаемых сайтов	шт.	1	1	1
6.	Количество сотрудников прошедших обучение	Шт.	3	3	3
7.	Количество приобретенной оргтехники	Компл.	1	1	1
8.	Количество обслуживаемых газовых устройств	шт	1	1	1
9.	Объем приобретенных основных средств (стенды, мебель, сплит-системы, жалюзи, дорожки, баннеры)	тыс.руб	70	40	40
10	Количество заключенных договоров ОСАГО	шт	1	1	1
11	Количество приобретенного (обновленного) программного обеспечения, сертификатов ключей	Шт.	5	5	5
12	Количество приобретенных предметов с символикой	шт	5	5	5

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	ед. изм.	Значение показателей		
13	Количество проведенных ремонтов кровли	шт			1
14	Количество установленных информационных табличек «Наименование муниципального образования»	шт			1
15	Количество отремонтированных кабинетов в здании администрации	Шт.			3

Раздел 4. ПРОГНОЗ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наиболее важными конечными результатами реализации программы являются:

- укрепление материально-технической базы и её модернизация
- повышение эффективности системы муниципального управления на территории Золотовского МО
- формирование положительного имиджа Администрации Золотовского МО

Период реализации программы составляет 3года: 2020-2022 годы.

Раздел 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В рамках программы реализуются основные мероприятия (Таблица 2.). Основные мероприятия выделены исходя из цели, содержания и с учетом специфики механизмов, применяемых для решения определенных задач.

Таблица 2.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы
" Развитие материально-технической базы администрации
Золотовского муниципального образования
на 2020-2022 годы"

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	срок	
			Начало реализации	Окончание реализации
1.	Обеспечение услугами связи и доступа к интернету	Администрация Золотовского МО	2020	2022
2.	Заправка и ремонт картриджей	Администрация Золотовского МО	2020	2022

3.	Приобретение мат. запасов (запчасти, ГСМ, канцтовары, хозяйственные книги)	Администрация Золотовского МО	2020	2022
4.	Обеспечение печатными изданиями	Администрация Золотовского МО	2020	2022
5.	Обслуживание официального сайта администрации	Администрация Золотовского МО	2020	2022
6.	Оплата за обучение и транспортные услуги	Администрация Золотовского МО	2020	2022
7.	Приобретение и ремонт оргтехники	Администрация Золотовского МО	2020	2022
8.	Техническое обслуживание газового оборудования, проверка дымоходов и вентиляционных каналов, инструктаж	Администрация Золотовского МО	2020	2022
9.	Приобретение основных средств(стенды, мебель, сплит-системы, жалюзи, дорожки, баннеры)	Администрация Золотовского МО	2020	2022
10.	Оплата страховых договоров ОСАГО	Администрация Золотовского МО	2020	2022
11	Приобретение (обновление) программного обеспечения, сертификатов ключей	Администрация Золотовского МО	2020	2022
12	Приобретение символики	Администрация Золотовского МО	2020	2022
13	Ремонт кровли здания администрации	Администрация Золотовского МО	2022	2022
14	Установка информационной таблички «Наименование муниципального образования»	Администрация Золотовского МО	2022	2022
15	Ремонт здания администрации (установка пластиковых окон, натяжных потолков, оклейка стен обоями, замена электропроводки, покраска батарей)	Администрация Золотовского МО	2022	2022

Раздел 6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Финансовое обеспечение реализации программы за счет средств бюджета Золотовского МО по годам ее реализации в разрезе мероприятий программы предоставлено в Таблице 3.

Таблица 3.

СВЕДЕНИЯ

Об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы

" Развитие материально-технической базы администрации
Золотовского муниципального образования
на 2020-2022 годы"

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам реализации:		
					2020	2021	2022
	Основные мероприятия в том числе:	Администрация Золотовского	местный бюджет	2534,6	414,0	426,0	1694,6
1.	Обеспечение услугами связи и доступа к интернету			92,0	30,0	32,0	30,0
2.	Заправка и ремонт картриджей			45,0	15,0	15,0	15,0
3.	Приобретение мат.запасов (запчасти, ГСМ, канцтовары, хозяйственные книги)			746,0	200,0	210,0	336,0
4.	Обеспечение печатными изданиями			30,0	10,0	10,0	10,0
5.	Обслуживание официального сайта администрации			21,0	7,0	7,0	7,0
6.	Оплата за услуги обучения и транспортные услуги			30,0	10	10	10
7.	Приобретение и ремонт оргтехники			121,0	30	50	41
8.	Техническое обслуживание газового оборудования, проверка дымоходов и вентиляционных каналов, инструктаж			60,0	20,0	20,0	20,0
9.	Приобретение основных средств			150,0	70,0	40,0	40,0
10.	Оплата страховых договоров ОСАГО			30,0	10,0	10,0	10,0

11	Приобретение (обновление) программного обеспечения, сертификатов ключей			80,0	10,0	20,0	50,0
12	Приобретение символики			6,0	2,0	2,0	2,0
13	Ремонт кровли здания администрации			864,6	0	0	864,6
14	Установка информационной таблички «Наименование муниципального образования»			9,0	0	0	9,0
15	Ремонт здания администрации (установка пластиковых окон, натяжных потолков, оклейка стен обоями, замена электропроводки, покраска батарей)			250,0	0	0	250,0

Раздел 7. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение запланированных результатов реализации муниципальной программы связано с возникновением и преодолением различных рисков реализации муниципальной программы. Наиболее значимые риски, основные причины их возникновения:

1. Правовые – изменение действующих нормативно правовых актов, принятых на федеральном, областном уровне, влияющих на условия реализации муниципальной программы.

2. Организационные – недостаточная точность планирования мероприятий и прогнозирования значений показателей муниципальной программы.

3. Экономические – неблагоприятное развитие экономических процессов в стране и в мире в целом, приводящее к выпадению доходов местного бюджета или увеличению расходов и, как следствие, к пересмотру финансирования ранее принятых расходных обязательств на реализацию мероприятий муниципальной программы.