



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.10.2021 № 33  
с. Золотое

Об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года N 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций", Постановлением Правительства Саратовской области от 19.01.2016 г. № 10-П «Об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций», руководствуясь Уставом Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области, администрация Золотовского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](#).

3. Опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте администрации Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района в сети «Интернет».

## Положение

о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды).

2. Положение распространяет свое действие на муниципальных служащих администрации Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области, работодателем (представителем нанимателя) которых является Глава Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области.

3. Разрешение Главы Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области обязаны получить лица, замещающие должности муниципальной службы, для которых он является работодателем (представителем нанимателя).

4. Должностное лицо, указанное в пункте 3 настоящего Положения, получившее звание, награду, либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет Главе Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области через кадровую службу администрации ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению N 1.

Ответственное должностное лицо кадровой службы администрации в течение одного месяца направляет ходатайство Главе Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области.

5. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Главе Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области уведомление об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению N 2, через кадровую службу администрации.

Ответственное должностное лицо кадровой службы администрации в течение одного месяца направляет уведомление Главе Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области.

6. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Главой Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровую службу в течение трех рабочих дней со дня их получения.

7. В случае, если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

8. В случае, если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 4-6 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения Главой Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство Главе Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области о решении, принятом Главой Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются кадровой службой в определенном порядке.

10. В случае удовлетворения Главой Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области ходатайства должностного лица, указанного в пункте 6 настоящего Положения, кадровая служба в течение 10 рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа Главы Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 6 настоящего Положения, кадровая служба в течение 10 рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение N 1

к Положению о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

**Главе Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района**

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Ходатайство  
о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме  
научного),  
награду иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного объединения  
или другой организации**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи N \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в

\_\_\_\_\_  
(наименование кадрового подразделения)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Положению о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

**Главе Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района**

**от \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление**

**об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)