



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2022 № 23

О внесении изменений в постановление 07 от 02.03.2020г. «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района»

На основании протеста Красноармейской межрайонной прокуратуры № 43-2022 от 15.03.2022г., администрация Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области постановляет:

1. Внести изменения в «[Порядок](#) ведения муниципальной долговой книги Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района» согласно приложению 1.

2. Раздел 1 изложить в новой редакции:

- «1. Ведение Долговой книги осуществляется Финансовым управлением Красноармейского муниципального района Саратовской области (далее Финансовое управление)

2. Финансовое управление несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

3. В Долговой книге ведется учет и регистрация следующих видов долговых обязательств Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района (далее – Золотовское МО):

муниципальные ценные бумаги Золотовское МО;

кредиты, привлеченные Золотовское МО от кредитных организаций;

бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Золотовское МО из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

муниципальные гарантии Золотовское МО;

иные непогашенные долговые обязательства.

4. Ответственные лица по ведению Долговой книги назначаются приказом Финансового управления

5. Финансовое управление обеспечивает ведение аналитического учета муниципального долга и отражение информации из Долговой книги на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета.

2. Пункт 4 раздела 2 исключить.

3. Пункт 3 раздела 3 читать в следующей редакции:

- «3. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям Золотовского МО вносится в Долговую книгу в течении пяти рабочих дней с момента получения Финансовым управлением сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств Золотовского МО, обеспеченных муниципальной гарантией.

Записи в Долговой книге производятся на основании оригиналов документов (заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства.

4. Опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте администрации Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Золотовского муниципального
образования Красноармейского
муниципального района

А.А. Рогов

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ
ЗОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств. Данный Порядок устанавливает состав информации, подлежащий включению в Долговую книгу, сроки регистрации долговых обязательств и внесения информации.

1. Общие положения

1. Ведение Долговой книги осуществляется Финансовым управлением Красноармейского муниципального района Саратовской области (далее Финансовое управление)

2. Финансовое управление несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

3. В Долговой книге ведется учет и регистрация следующих видов долговых обязательств Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района (далее – Золотовское МО):

муниципальные ценные бумаги Золотовское МО;

кредиты, привлеченные Золотовское МО от кредитных организаций;

бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Золотовское МО из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

муниципальные гарантии Золотовское МО;

иные непогашенные долговые обязательства.

4. Ответственные лица по ведению Долговой книги назначаются приказом Финансового управления

5. Финансовое управление обеспечивает ведение аналитического учета муниципального долга и отражение информации из Долговой книги на

соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета.

2. Состав и правила ведения Долговой книги

1. Долговая книга состоит из семи разделов:

I. Муниципальные ценные бумаги Золотовского МО;

II. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

III. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

IV. Муниципальные гарантии, выраженные в валюте Российской Федерации; (исключен)

V. Иные непогашенные долговые обязательства муниципального образования в валюте Российской Федерации;

VI. Структура муниципального долга;

VII. Обслуживание муниципального долга.

2. В долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств Красноармейского муниципального района по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств (при наличии).

Внутри разделов внесение информации о долговых обязательствах осуществляется в хронологическом порядке нарастающим итогом с обязательным указанием итога по каждому разделу.

3. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям Золотовского МО вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения Финансовым управлением сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств Золотовского МО, обеспеченных муниципальной гарантией.

Записи в Долговой книге производятся на основании оригиналов документов (заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства.

4. Долговые обязательства регистрируются в валюте возникновения этих обязательств.

5. Долговая книга ведется в электронном виде и на бумажном носителе по форме, установленной приложением 2 к настоящему постановлению.

Долговая книга на бумажном носителе формируется ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным и подписывается Главой Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области.

3. Предоставление информации о долговых обязательствах Золотовского муниципального образования

Информация о долговых обязательствах Золотовского МО отраженная в Долговой книге, подлежит передаче Министерству финансов Саратовской области в порядке, установленном Министерством финансов Саратовской области.

Правоохранительные и государственные органы имеют право получить информацию из Долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации или в соответствии с действующим законодательством.

Выписка из Долговой книги кредитным организациям предоставляется на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации за подписью полномочного лица в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса или в соответствии с обязательствами по действующим кредитным договорам.

4. Порядок хранения долговой книги

1. Долговая книга хранится в виде электронных файлов в персональных компьютерах лиц, ответственных за ее ведение, и на бумажных носителях.

2. Долговая книга на бумажном носителе по окончании финансового года брошюруется и хранится в администрации Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района согласно правилам хранения архивных документов.

Приложение 2
к Порядку ведения муниципальной
долговой книги
Золотовского муниципального
образования Красноармейского
муниципального района

Муниципальная долговая книга

(наименование муниципального образования)
по состоянию на 1 _____ 20__ года

Раздел I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

рублей

Раздел VII. ОБСЛУЖИВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА

рублей

Виды муниципальных долговых обязательств	Бюджетные назначения на 20__ год первоначальные	Бюджетные назначения с учетом последних уточнений	Факт за __ месяцев 20__ года		
			Всего	в том числе	
				проценты за пользование кредитом	прочие, в т.ч.: штрафы, пени, неустойки
1. Муниципальные ценные бумаги					
2. Кредиты, привлеченные от кредитных организаций					
3. Бюджетные кредиты, привлеченные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации					
4. Муниципальные гарантии					
5. Иные непогашенные долговые обязательства					
Итого по поселению:					

Глава Золотовского
муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)