



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2025 г. № 08

О внесении изменений в постановление № 50 от 13.10.2021г. «Об утверждении порядка рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Золотовского муниципального образования»

На основании протеста Красноармейской межрайонной прокуратуры от 17.03.2025г. № 7/3-10-2025/Прдп268-25-20630044 администрация Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Золотовского муниципального образования, утвержденный постановлением администрации Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области следующие изменения:

В пункте 2.2 в абзаце «- типе торгового предприятия (торговый павильон, киоск, торговая палатка и иные нестационарные торговые объекты) в соответствии с ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения») заменить слова: ГОСТ Р 51303-2013 на ГОСТ Р 51303-2023;

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Золотовского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Золотовского МО

А.А. Рогов

ПОРЯДОК

рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Золотовского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает сроки рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Золотовского муниципального образования (далее - Схема), путем включения (исключения) адресных ориентиров размещения нестационарных торговых объектов на территории Золотовского муниципального образования (далее – Золотовское МО).

1.2. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на ярмарках, а также в местах проведения праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

2. Порядок рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в Схему (из Схемы)

2.1. Для включения (исключения) нестационарных торговых объектов в Схему (из Схемы) адресных ориентиров, по которым планируется размещение или прекращение размещения нестационарного торгового объекта, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее по тексту - Заявитель) направляет в администрацию Золотовского муниципального образования (далее по тексту – Администрация) заявление о включении (исключении) в Схему (из Схемы) адресного ориентира планируемого для размещения или прекращения размещения нестационарного торгового объекта (далее - заявление).

2.2. Заявитель в своем письменном заявлении в обязательном порядке указывает сведения и информацию:

- об адресе или адресном обозначении нестационарного торгового объекта с указанием улиц, дорог, проездов, иных ориентиров, относительно которых расположен нестационарный торговый объект, с указанием расстояний от границ нестационарного торгового объекта до указанных ориентиров;

- типе торгового предприятия (торговый павильон, киоск, торговая палатка и иные нестационарные торговые объекты) в соответствии с ГОСТ Р 51303-2023 «Торговля. Термины и определения»);

- группе товаров (ассортиментном перечне товаров, работ, услуг),

- размере площади места размещения нестационарного торгового объекта;

- периоде функционирования нестационарного торгового объекта.

2.3. Одновременно с заявлением подаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей), либо копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, либо юридического лица.

В случае, если с заявлением подаются сведения об адресном ориентире, планируемом для размещения нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в постоянном (бессрочном) пользовании, аренде, то к заявлению прилагаются следующие документы:

- заверенная копия документа, подтверждающего право постоянного (бессрочного) пользования или аренды земельного участка, и графическое описание месторасположения нестационарного объекта в границах используемого земельного участка;

- письменное согласие пользователя, арендатора земельного участка, при условии, что размещение нестационарного торгового объекта на данном земельном участке не противоречит условиям договора аренды;

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме, либо решение органа управления ТСЖ, ЖСК (если размещение нестационарного торгового объекта планируется на земельном участке, находящемся в постоянном (бессрочном) пользовании, аренде собственников помещений в многоквартирном жилом доме).

Администрация Золотовского муниципального образования, предоставляющая муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление

или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами,

регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение

заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые нахо

дятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный перечень документов в статье 7 части 6 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.4. Регистрация заявления осуществляется специалистом администрации в день его подачи или поступления по почте. Максимальный срок рассмотрения заявления 45 рабочих дней со дня его регистрации.

2.5. Специалист администрации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проводит их проверку (проверка достоверности информации, содержащейся в них).

2.6. По окончании проверки, не позднее 5 рабочих дней, специалист администрации одновременно направляет копию поступившего на рассмотрение заявления и прилагаемые к нему в соответствии с пунктом 2.3. Порядка документы, на

согласование в администрацию Красноармейского муниципального района Саратовской

области и главе администрации Золотовского муниципального образования, уполномоченных:

- в сфере градостроительной политики, архитектуре и капитальному строительству;
- в сфере владения, пользования, распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- в сфере дорожного, коммунального хозяйства, благоустройства, обеспечения безопасности дорожного движения в части и порядке, определенных в соответствии с законодательством, решениями Золотовского МО и иными муниципальными правовыми актами;

- в сфере создания условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами торговли.

В случае, если в заявлении о включении нестационарного торгового объекта в

Схему указан адресный ориентир, по которому планируется размещение объекта на

земельном участке, находящемся в государственной собственности, копия поступившего

на рассмотрение заявления с копиями прилагаемых к нему документов направляются в уполномоченный территориальный орган федерального органа исполнительной власти

или орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий полномочия собственника.

2.7. Порядок размещения и использования нестационарных торговых объектов в

стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником

стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

При разработке схемы орган местного самоуправления, определенный в соответствии с уставом муниципального образования, учитывает:

- нестационарные торговые объекты, расположенные на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности;

- нестационарные торговые объекты, расположенные на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности;

- нестационарные торговые объекты, расположенные на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

2.8. Проект муниципального нормативного правового акта, предусматривающий утверждение и внесение изменений в схему, подлежит размещению для ознакомления

заинтересованных лиц на официальном сайте администрации Золотовского муниципального образования (с указанием адреса электронной почты и (или) почтового

адреса направления замечаний и предложений) на срок не менее 15 календарных дней.

Проект муниципального нормативного правового акта, предусматривающий утверждение и внесение изменений в схему, в день его размещения на официальном сайте

администрации направляется на согласование в организации, целью деятельности

которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности, в том числе в торгово-

промышленную палату области (далее - согласующие организации).

Срок согласования проекта муниципального правового акта, предусматривающего утверждение и внесение изменений в схему, составляет не менее 15 календарных дней с момента поступления в согласующие организации.

В соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства

Российской Федерации от 29 сентября 2010 года № 772 «Об утверждении Правил

включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в

зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в

схему размещения нестационарных торговых объектов» уполномоченный

территориальный орган федерального органа исполнительной власти или орган

исполнительной власти субъекта РФ рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы, в течение 30 рабочих дней.

2.9. Администрация в течение 5 рабочих дней после поступления письменного

заклучения принимает решение о согласовании включения (исключения) адресных

ориентиров, планируемых для размещения или прекращения размещения нестационарных торговых объектов в Схему (из Схемы) или об отказе

В адрес Заявителя направляется письменное уведомление о принятом решении

включения (исключения) адресных ориентиров в Схему (из Схемы) с указанием планируемых сроков, либо письменное уведомление об отказе.

2.10. Основаниями для отказа включения адресного ориентира, планируемого для размещения нестационарных торговых объектов в Схему являются:

- несоответствие заявления предъявляемым требованиям, не предоставление требуемых документов;

- отсутствие неиспользуемых земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, а также установленные законодательством Российской Федерации ограничения в их обороте;

- размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящегося у лица, которое является собственником земельного участка, землепользователем, землевладельцем, арендатором земельных участков, обладателем сервитута;

- отказ в согласовании включения нестационарного торгового объекта в Схему

федеральным органом исполнительной власти или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим полномочия собственника имущества (в случае

размещения нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящимся в государственной собственности (в федеральной собственности или в собственности субъекта РФ);

- несоответствие нестационарного торгового объекта либо места его предполагаемого размещения требованиям действующего законодательства, муниципальных правовых актов.

2.11. В случае принятия решения о согласовании включения (исключения) в Схему (из Схемы) адресных ориентиров, планируемых для размещения или прекращения размещения нестационарных торговых объектов, администрация в порядке, установленном для разработки и утверждения Схемы, готовит проект муниципального правового акта.

Изменения в Схему вносятся в порядке, установленном приказом министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области от 18 октября 2016 г. № 2424 «О порядке разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», не чаще одного раза в квартал.

2.12. В случае исключения нестационарного торгового объекта из схемы по инициативе органов местного самоуправления в период действия договора или иного разрешительного документа хозяйствующему субъекту предоставляется по его заявлению свободное компенсационное место размещения нестационарного торгового объекта из предусмотренных схемой. При отсутствии свободного места, предусмотренного схемой, уполномоченным органом местного самоуправления инициируется и утверждаются изменения в схему, предусматривающие включение в нее места размещения нестационарного торгового объекта, в целях предоставления его как свободного компенсационного