АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2020 № 07

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Золотовском муниципальном образовании Красноармейского муниципального района Саратовской области утвержденного решением Совета Золотовского МО от 01.10.2015 года № 28 администрация Золотовского муниципального обраазования постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района согласно приложению 1.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Красноармейского муниципального района, от 28.09.2017 № 37 " Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района ".
3. Опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте администрации Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие в процессе исполнения бюджетов, начиная с 2020 года.

Глава Золотовского муниципального
образования Красноармейского
муниципального района А.А.Рогов

Приложение 1
к постановлению
администрации
Золотовского МО
От 02.03.2020 N 07

ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ ЗОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств. Данный Порядок устанавливает состав информации, подлежащий включению в Долговую книгу, сроки регистрации долговых обязательств и внесения информации.

1. Общие положения

1. Ведение Долговой книги осуществляется администрацией Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района (далее – Администрация).

2. Администрация несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

3. В Долговой книге ведется учет и регистрация следующих видов долговых обязательств Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района (далее – Золотовское МО):

муниципальные ценные бумаги Золотовское МО;

кредиты, привлеченные Золотовское МО от кредитных организаций;

бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Золотовское МО из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

муниципальные гарантии Золотовское МО;

иные непогашенные долговые обязательства.

4. Ответственные лица по ведению Долговой книги назначаются распоряжением администрации Золотовского МО

5. Финансовое управление Красноармейского муниципального района обеспечивает ведение аналитического учета муниципального долга Красноармейского муниципального района и отражение информации из

Долговой книги на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета.

2. Состав и правила ведения Долговой книги

1. Долговая книга состоит из семи разделов:

I. Муниципальные ценные бумаги Золотовского МО;

II. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

III. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

IV. Муниципальные гарантии, выраженные в валюте Российской Федерации;

V. Иные непогашенные долговые обязательства муниципального образования в валюте Российской Федерации;

VI. Структура муниципального долга ;

VII. Обслуживание муниципального долга .

2. В долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств Красноармейского муниципального района по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств (при наличии).

Внутри разделов внесение информации о долговых обязательствах осуществляется в хронологическом порядке нарастающим итогом с обязательным указанием итога по каждому разделу.

3. Информация о долговых обязательствах Золотовского МО
вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего .
Записи в Долговой книге производятся на основании оригиналов документов (заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства.

4. Долговые обязательства регистрируются в валюте возникновения этих обязательств.

5. Долговая книга ведется в электронном виде и на бумажном носителе по форме, установленной приложением 2 к настоящему постановлению.

Долговая книга на бумажном носителе формируется ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным и подписывается Главой Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области.

3. Предоставление информации о долговых обязательствах Золотовского муниципального образования

Информация о долговых обязательствах Золотовского МО отраженная в Долговой книге, подлежит передаче Министерству финансов Саратовской области в порядке, установленном Министерством финансов Саратовской области.

Правоохранительные и государственные органы имеют право получить информацию из Долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации или в соответствии с действующим законодательством.

Выписка из Долговой книги кредитным организациям предоставляется на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации за подписью полномочного лица в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса или в соответствии с обязательствами по действующим кредитным договорам.

4. Порядок хранения долговой книги

1.Долговая книга хранится в виде электронных файлов в персональных компьютерах лиц, ответственных за ее ведение, и на бумажных носителях.

2. Долговая книга на бумажном носителе по окончании финансового года брошюруется и хранится в администрации Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района согласно правилам хранения архивных документов.

Приложение 2
к Порядку ведения муниципальной

долговой книги
Золотовского муниципального
образования Красноармейского
муниципального района

Муниципальная долговая книга

_____
(наименование муниципального образования)
по состоянию на 1 _____ 20__ года

Раздел I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

рублей

N п/п	Наименование и вид муниципальных ценных бумаг	Эмиссия ценных бумаг		Дата погашения, установленная условиями выпуска ценных бумаг	Объем долгового обязательства на 01.01.20__		__ месяцев 20__ года				Объем долгового обязательства на 01.__.20__		Направление использования заемных средств	Форма обеспечения долгового обязательства	Фактические расходы на обслуживание долгового обязательства за __ месяцев 20__ года				Дата внесения записи о регистрации обязательства
		Регистрационный номер выпуска ценных бумаг	Объем по номинальной стоимости		Всего	в т.ч. с истекшими сроками	Размещение		Погашение		Всего	в т.ч. с истекшими сроками			купон	дисконт	прочие	Всего	
							дата	сумма	дата	сумма									
Итого по поселению																			

Раздел II. КРЕДИТЫ, ПРИВЛЕЧЕННЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ
ОТ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

рублей

N п/п	Заемщик	Кредитор	Основание привлечения кредитных ресурсов	Дата кредитного договора	Номер кредитного договора	Дата и номер договора о пролонгации	Процентная ставка		Срок исполнения обязательств по кредитному договору	Объем долгового обязательства на 01.01.20__		__ месяцев 20__ года				Объем долгового обязательства на 01.__.20__		Цель привлечения кредита	Форма обеспечения долгового обязательства	Фактические расходы на обслуживание долгового обязательства за __ месяцев 20__ года			Дата внесения записи о регистрации обязательства
							первоначальная	действующая		всего	в т.ч. с истекшими сроками	Привлечение		Погашение		всего	в т.ч. с истекшими сроками			Всего	проценты за пользование	прочие, в т.ч.: штрафы пени, неустойки	
												дата	сумма	дата	сумма								

Итого по поселению:																								

Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ КРЕДИТЫ, ПРИВЛЕЧЕННЫЕ В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ ИЗ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

рублей

N п/п	Кредитор	Основание предоставления кредита	Срок исполнения обязательств по договору (соглашению)	Дата договора (соглашения)	Номер договора (соглашения)	Дата и номер договора (соглашения) о пролонгации	Процентная ставка		Объем долгового обязательства на 01.01.20__		___ месяцев 20__ года						Объем долгового обязательства на 01.__.20__		Цель привлечения бюджетного кредита	Форма обеспечения долгового обязательства	Фактические расходы на обслуживание долгового обязательства за __ месяцев 20__ года			Дата внесения записи о регистрации обязательства
							первоначальная	действующая	Всего	в т.ч. с истекшими срок	Привлечение		Погашение		Реструктуризация		Всего	в т.ч. с истекшими срок			Всего	проценты за	прочие, в	
											дат	сумма	дат	сумма	дата	сумма								

										ами	а		а					ами				поль зова ние кред итом	т.ч.: штр афы , пен и, неус той ки	
Итого по поселе нию:																									

Раздел IV. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ВЫРАЖЕННЫЕ В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

рублей

N п/п	Наименование принципала	Наименование бенефициара	Основание предоставления гарантии	Дата и номер договора (соглашения) о возникновении обязательства, дата и номер договора о пролонгации	Наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу	Срок исполнения обязательств по договору (соглашению)	Объем долгового обязательства на 01.01.20__		__ месяцев 20__ года									Объем долгового обязательства на 01.__.20__		Форма обеспечения долгового обязательства	Цель муниципальной гарантии	Дата внесения записи о регистрации обязательства
							Всего	в т.ч. с истекшими сроками	Увеличение объема долгового обязательств		Реструктуризация объема долгового обязательства		Уменьшение объема долгового обязательств					Всего	в т.ч. с истекшими сроками			
									дата	сумма	дата	сумма	дата	сумма								
														в том числе за счет средств:								
														принципала		гаранта (бюджета МО)						
														основн	прочие, в	основн	прочие, в					

														ой долг	т.ч.: штрафы, пени, неустойки	ой долг	т.ч.: штрафы, пени, неустойки					
Итого по поселению:																						

Раздел V. ИНЫЕ НЕПОГАШЕННЫЕ ДОЛГОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

рублей

N п/п	Заемщик	Кредитор	Основание привлечения займа	Дата документа	Номер документа	Процентная ставка	Срок исполнения обязательства	Объем долгового обязательства на 01.01.20__		__ месяцев 20__ года		Объем долгового обязательства на 01.__.20__		Цель осуществления заимствования	Форма обеспечения долгового обязательства	Фактические расходы на обслуживание долгового обязательства за __ месяцев 20__ года	Дата внесения записи о регистрации
								Всего	в т.ч. с	Привлечение	Погашение	Всего	в т.ч. с				

									истекшими сроками	дата	сумма	дата	сумма		истекшими сроками			проценты за пользование займом	прочие, в т.ч.: штрафы, пени, неустойки	обязательства
Итого по поселению:																				

Раздел VI. СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА

рублей

Виды муниципальных долговых обязательств	Объем долгового обязательства на 01.01.20__		Привлечение (увеличение объема долговых обязательств)		Погашение (уменьшение объема долговых обязательств)		Объем долгового обязательства на 01.__.20__		Изменение долговых обязательств по	Верхний предел долга, установленный в
	Вс	в т.ч.	Бюджетные назначения с учетом	Факт за __ месяцев 20__ года	Бюдж	Фак	Вс	в т.ч.		

	его	с истекшими сроками	последних уточнений								етные назначения с учетом последних уточнений	т за __ месяцев 20__ года	его	с истекшими сроками	сравнению с началом года (увеличение; уменьшение)	решении о местном бюджете на 1 января следующего за
			Источники финансирования дефицита бюджета	Программа муниципальных заимствований, в т.ч. на:			Источники финансирования дефицита бюджета	Программа муниципальных заимствований, в т.ч. на:								
				погашение муниципальных долговых обязательств	покрытие дефицита бюджета	финансирование расходных статей местного бюджета		погашение муниципальных долговых обязательств	покрытие дефицита бюджета	финансирование расходных статей местного бюджета						
1. Муниципальные ценные бумаги																
2. Кредиты, привлеченные от кредитных организаций																

3. Бюджетные кредиты, привлеченные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации																
4. Муниципальные гарантии																
5. Иные непогашенные долговые обязательства																
Итого по																

поселению:																

Раздел VII. ОБСЛУЖИВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА

рублей

Виды муниципальных долговых обязательств	Бюджетные назначения на 20__ год первоначальные	Бюджетные назначения с учетом последних уточнений	Факт за __ месяцев 20__ года		
			Всего	в том числе	
				проценты за пользование кредитом	прочие, в т.ч.: штрафы, пени, неустойки
1. Муниципальные ценные бумаги					
2. Кредиты, привлеченные от кредитных организаций					
3. Бюджетные кредиты, привлеченные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации					
4. Муниципальные гарантии					
5. Иные непогашенные долговые обязательства					
Итого по поселению:					

Глава Золотовского
муниципального образова _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)