



СОВЕТ
ЗОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 28.12.2023 № 45

О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе в Золотовском муниципальном образовании Красноармейского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет Золотовского муниципального образования **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Золотовском муниципальном образовании Красноармейского муниципального района Саратовской области, утвержденное решением Совета Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области от 01.10.2015 года № 28 (с изм. от 20.12.2016г. № 16, от 06.04.2017г. № 06, от 18.10.2017г. № 27, от 28.02.2018г. № 3, от 20.04.2018г. № 07, от 07.11.2018г. № 22, от 24.05.2019 № 13, от 16.11.2020г. № 18, от 01.11.2021г. № 12, от 18.05.2023 № 17), следующие изменения:

1.1. пункт 5,6,7 части 1.2.3 главы 1 изложить в новой редакции:

«3) перечень главных распорядителей средств местного бюджета и распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;».

2. Обнародовать настоящее решение, в соответствии с ранее принятым порядком.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Золотовского
муниципального образования

А.А. Рогов

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ЗОЛОТОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правоотношения, регулируемые Положением о бюджетном процессе в Золотовском муниципальном образовании Красноармейского муниципального района Саратовской области.

К бюджетным правоотношениям, регулируемым Положением о бюджетном процессе в Золотовском муниципальном образовании Красноармейского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Положение), относятся отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе:

1) составления и рассмотрения проекта местного бюджета Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - местный бюджет);

2) утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

1.2. Регулирование бюджетных отношений по вопросам, отнесенным к компетенции Золотовского муниципального образования

1.2.1. Настоящим Положением устанавливается порядок:

1) составления проекта местного бюджета;

2) рассмотрения, согласования, утверждения проекта местного бюджета;

3) исполнения и осуществления контроля за исполнением местного бюджета;

4) составления и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

1.2.2. Проект бюджета Золотовского муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа поселения.

В случае, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, местная администрация муниципального образования разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования

1.2.3. Решением Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год (далее по тексту - Решение Совета о местном бюджете) устанавливаются:

1) основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов местного бюджета;

2) дефицит (профицит) местного бюджета;

3) перечень и коды главных администраторов доходов местного

бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета;

4) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, закрепляемые за ними источники финансирования дефицита местного бюджета;

5) перечень главных распорядителей средств местного бюджета и распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

6) распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

7) распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

8) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

9) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

10) размер резервного фонда администрации муниципального образования;

11) случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пункте 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

12) перечень статей, видов и размер источников финансирования дефицита местного бюджета;

13) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, представляющий собой расчетный показатель, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям поселения;

14) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета и районного бюджета, в местный бюджет;

15) программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования;

16) программа муниципальных гарантий муниципального образования;

17) объем средств местного бюджета на начало текущего финансового года, который может быть направлен в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму

остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели;

18) иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом об областном бюджете, решением Совета депутатов муниципального образования.

1.2.4. Иными решениями Совета депутатов устанавливаются:

1) порядок предоставления от имени муниципального образования муниципальных гарантий муниципального образования;

2) полномочия контрольно-счетной комиссии муниципального образования;

3) порядок отражения в решении Совета депутатов о местном бюджете муниципального образования и сводной бюджетной росписи местного бюджета бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования;

4) порядок проведения публичных слушаний по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете и об исполнении местного бюджета;

5) ответственность за нарушение нормативных правовых актов образования по вопросам регулирования бюджетных правоотношений в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6) порядок рассмотрения проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы;

1.2.5. Правовыми актами администрации муниципального образования устанавливаются:

1) порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

2) порядок и сроки составления проекта местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов;

3) порядок разработки и форма среднесрочного финансового плана муниципального образования;

4) порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

5) порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;

6) порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, порядок проведения и критерии оценки эффективности этих программ (сроки реализации муниципальных программ; сроки утверждения муниципальных программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменений в ранее утвержденные муниципальные программы);

6.1) перечень налоговых расходов муниципального образования в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

6.2) порядок ежегодной оценки налоговых расходов муниципального образования, отвечающий общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации;

7) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением

муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

8) уполномоченный орган исполнительной власти, предоставляющий муниципального образования в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением;

9) орган исполнительной власти, уполномоченный для обращения в суд с исковым заявлением о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

10) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Золотовского муниципального образования.

Глава 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Участники бюджетного процесса, обладающие бюджетными полномочиями

2.1.1. Участниками бюджетного процесса являются:

- Глава Золотовского муниципального образования;
- Совет Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Совет депутатов);
- орган исполнительной власти муниципального образования (далее по тексту – орган исполнительной власти);
- финансовое управление муниципального района;
- контрольно-счетная комиссия муниципального образования;
- орган внутреннего муниципального финансового контроля;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств;
- иные органы, которым законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области и правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района предоставлены бюджетные полномочия.

2.1.2 Бюджетные полномочия главы муниципального образования

Глава муниципального образования:

1) представляет на Совет депутатов вместе с необходимыми документами и материалами проекты решений Совета депутатов:

- о местном бюджете;
- о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;
- об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;

- 2) осуществляет общее руководство исполнением местного бюджета;
- 3) организует работу Совета депутатов по осуществлению бюджетного процесса;
- 4) подписывает и обнародует решения Совета депутатов об утверждении бюджета и утверждении отчета об исполнении бюджета;
- 5) созывает внеочередные заседания Совета депутатов по вопросам внесения изменений в бюджет по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 6) осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса, которые в соответствии с федеральными законами, законами области, решениями Совета депутатов отнесены к его компетенции.

2.1.3. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов:

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет, отчет о его исполнении и вносит изменения и дополнения в бюджет;
- 2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;
- 3) формирует контрольно-счетную комиссию муниципального образования и определяет его правовой статус;
- 4) осуществляет иные бюджетные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

2.1.4. Бюджетные полномочия органа исполнительной власти

Орган исполнительной власти:

- 1) организует разработку прогноза местного бюджета, проекта решения Совета депутатов о местном бюджете и проекта решения Совета депутатов об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, обеспечивает исполнение местного бюджета, осуществляет контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) определяет основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;
- 3) разрабатывает проекты муниципальных программ и формирует перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году;
- 4) утверждает муниципальные программы;
- 5) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 6) утверждает и представляет отчеты об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев в Совет депутатов и контрольно-счетную комиссию муниципального образования;
- 7) разрабатывает прогнозы социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и среднесрочный период;
- 8) осуществляет текущий анализ и оценку социально-экономического развития муниципального образования;
- 9) осуществляет от имени муниципального образования муниципальные внутренние заимствования муниципального образования;
- 10) осуществляет в установленном им порядке анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии

муниципального образования;

11) организует исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

12) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядка предоставления межбюджетных трансфертов;

13) осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса, которые в соответствии с федеральными законами, законами области, решениями Совета депутатов отнесены к его компетенции.

2.1.5. Бюджетные полномочия финансового управления муниципального района

Финансовое управление администрации муниципального района на основании заключенного соглашения о передаче полномочий по составлению, исполнению бюджета муниципального образования и администрированию поступлений в местный бюджет:

1) получает в установленном порядке от органов исполнительной власти материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, среднесрочного финансового плана муниципального образования;

2) организует составление и составляет проект местного бюджета;

3) организует ведение реестра расходных обязательств муниципального образования;

4) разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования;

5) ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального образования;

6) осуществляет ведение муниципальной долговой книги муниципального образования;

7) осуществляет управление муниципальным долгом муниципального образования;

8) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета (за исключением расходов бюджета, осуществляемых за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, перечень и коды целевых статей, которых установлены финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение);

9) организует исполнение местного бюджета;

10) осуществляет следующие полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю за исполнением муниципального бюджета:

контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями местного бюджета на соответствующий финансовый год;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном

документе, представленном получателем средств муниципального бюджета;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств муниципального бюджета;

контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;

11) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета;

12) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

13) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета, порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

14) осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета и кассового плана местного бюджета;

15) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

16) открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;

17) осуществляет в установленном им порядке санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета с лицевых счетов, открытых в финансовом управлении администрации муниципального района;

18) в предусмотренных законодательством случаях приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;

19) устанавливает порядок составления и сроки представления бюджетной отчетности для главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, органов, организующих исполнение бюджетов муниципальных образований Красноармейского муниципального района, для составления отчета об исполнении консолидированного бюджета;

20) подготавливает проект решения об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;

21) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета представления информации об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием

указанных средств;

22) ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

23) обладает правом запрашивать в установленном порядке от территориального органа Федерального казначейства данные о кассовых операциях по исполнению местного бюджета;

24) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

25) на основании бюджетного законодательства РФ, иных актов законодательства РФ, Саратовской области и Красноармейского муниципального района принимает правовые акты в установленной сфере деятельности;

26) осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса, которые в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области и решениями Совета муниципального образования отнесены к его компетенции.

27) ведет реестр источников доходов бюджета муниципального образования в определенном порядке в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации»;

2.1.6. Исключительные полномочия руководителя финансового органа района

Руководитель финансового органа района имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись муниципального бюджета;

2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись муниципального бюджета без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета;

4) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

2.1.7. Контрольно-счетная комиссия Золотовского муниципального образования осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а

также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования».

2.1.8. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, получателей средств местного бюджета.

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета, получатели средств местного бюджета осуществляют бюджетные полномочия, установленные Бюджетном кодекском Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

Наряду с установленными Бюджетном кодекском Российской Федерации полномочиями главный администратор доходов местного бюджета:

1) представляет в финансовое управление администрации муниципального района предложения по внесению изменений в местный бюджет;

2) предоставляет в финансовое управление администрации муниципального района предложения по детализации кодов бюджетной классификации по администрируемым доходам;

Наряду с установленными Бюджетном кодекском Российской Федерации полномочиями главный администратор источников финансирования местного бюджета:

1) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) поступлений в местный бюджет по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

2) осуществляет взыскания задолженности по поступлениям в местный

бюджет по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

3) принимает о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

4) представляет предложения по внесению изменений в местный бюджет;

5) представляет предложения по детализации кодов бюджетной классификации по администрируемым источникам финансирования дефицита бюджета;

6) формирует и предоставляет главному администратору бюджетную отчетность.

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

2.1.9. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

- направляются объектам контроля представления, предписания;

- направляются финансовому отделу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому

контролю определяется соответственно муниципальным правовым актом Собрания депутатов.

4. Полномочиями финансового отдела по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;
- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;
- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;
- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;
- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым отделом:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- направляются уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;
- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;
- получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
- направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. Порядок осуществления полномочий финансовым отделом по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно муниципальным правовым актом администрации, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

2.1.10. Основания для внесения изменений в бюджетную роспись бюджета Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района без внесения изменений в решение Совета Золотовского муниципального образования о бюджете поселения в соответствии с решением руководителя финансового органа администрации Красноармейского муниципального района.

В соответствии с решением руководителя финансового органа администрации Красноармейского муниципального района может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) по следующему дополнительному основанию:

1) внесение в установленном порядке изменений в муниципальные программы в части перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями программы и (или) изменения состава мероприятий муниципальной программы в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного решением Совета Золотовского муниципального образования о бюджете на соответствующий год;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом для финансирования мероприятий муниципальной программы;

3) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом для финансирования мероприятий муниципальной программы;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами Золотовского муниципального образования), группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в связи с принятием администрацией Золотовского муниципального образования о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом в текущем финансовом году на реализацию мероприятий в рамках каждой муниципальной программы поселения;

5) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами поселения), группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в связи с принятием администрацией Золотовского муниципального образования

решений о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом в текущем финансовом году на реализацию мероприятий в рамках каждой муниципальной программы поселения.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Внесение проекта решения Совета депутатов о местном бюджете

Проект решения Совета депутатов о местном бюджете вносится в Совет депутатов главой муниципального образования.

Одновременно глава муниципального образования направляет проект решения Совета депутатов о местном бюджете на заключение в контрольно-счетную комиссию.

Проект решения Совета депутатов о местном бюджете считается внесенным в срок, если он доставлен в Совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

3.2. Документы и материалы, представляемые в Совет депутатов одновременно с проектом решения Совета депутатов о местном бюджете

3.2.1. Одновременно с проектом решения Совета депутатов о местном бюджете должны быть внесены на рассмотрение Совета депутатов следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социального развития муниципального образования за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) местного бюджета) либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту решения Совета депутатов о местном бюджете;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга образования по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

7) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;

иные документы и материалы;

8) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

9) реестр источников доходов муниципального образования».

3.2.2. В случае если в очередном финансовом году общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения, установленных решением Совета депутатов расходных обязательств муниципального

образования, администрация муниципального образования вносит в Совет депутатов проекты решений об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году отдельных пунктов решений, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году.

3.3. Публичное обсуждение проекта решения Совета депутатов о местном бюджете

Проект решения Совета депутатов о местном бюджете подлежит официальному опубликованию (обнародованию). По проекту решения Совета депутатов о местном бюджете проводятся публичные слушания. Порядок проведения публичных слушаний устанавливается Советом депутатов муниципального образования.

3.4. Принятие проекта решения Совета депутатов о местном бюджете к рассмотрению.

Глава муниципального образования направляет проект решения о местном бюджете в комиссию по бюджету, для подготовки заключения о соответствии предоставленных документов и материалов требованиям пункта 3.2.

Комиссия по бюджету в течение трех дней со дня получения проекта решения о местном бюджете дает заключение о его соответствии требованиям пункта 3.2. настоящего Положения и возможности его принятия Советом депутатов к рассмотрению.

При положительном заключении комиссии по бюджету глава муниципального образования вносит проект решения о местном бюджете на очередное заседание Совета депутатов для принятия к рассмотрению.

При отрицательном заключении комиссии по бюджету глава муниципального образования возвращает указанный проект решения администрации муниципального образования на доработку. Доработанный проект решения о местном бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов в десятидневный срок.

Комиссия по бюджету и Контрольно-счетная комиссия готовят свое заключение по указанному проекту с учетом представленных поправок.

3.5. Порядок рассмотрения и утверждения местного бюджета Советом депутатов

Совет депутатов рассматривает проект местного бюджета и, в случае отсутствия разногласий по проекту местного бюджета, принимает решение о местном бюджете на очередной финансовый год.

При рассмотрении Советом депутатов проекта местного бюджета утверждаются характеристики местного бюджета, к которым относятся:

- 1) общий объем доходов местного бюджета;
- 2) расходы местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- 3) общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета;
- 4) общие объемы межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

Предельный срок рассмотрения муниципального бюджета на заседании Совета депутатов не может быть позднее 25 декабря.

Решение Совета депутатов о местном бюджете должно содержать норму,

предусматривающую вступление его в силу с 1 января финансового года.

Указанный проект решения Совета депутатов о местном бюджете принимается Советом депутатов в целом. После его подписания в установленном порядке, решение незамедлительно направляется для опубликования (обнародования).

Глава 4. ОСОБЕННОСТИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

4.1. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете

1. Проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанных решений Совета депутатов, вносятся в Совет депутатов главой муниципального образования.

2. Рассмотрение указанных проектов решений должно состояться на ближайшем заседании Совета депутатов.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТОВ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

5.1. Составление отчета об исполнении местного бюджета

5.1.1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее по тексту - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган местного бюджета в установленные им сроки.

5.1.2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

5.1.3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении муниципального бюджета является ежеквартальным.

5.1.4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией муниципального образования и направляется в Совет депутатов и Контрольно-счетную комиссию.

5.1.5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению Советом депутатов.

5.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

5.2.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его

рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

5.2.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной комиссией.

5.2.3. Администрация муниципального образования представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

5.2.4. Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5.2.5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счетной комиссией в Совет депутатов с одновременным направлением в администрацию муниципального образования не позднее 1 мая.

5.3. Заключение контрольно-счетной комиссии

Заключение контрольно-счетной комиссии на годовой отчет об исполнении местного бюджета включает:

1) анализ результатов проверок отчетности главных администраторов средств местного бюджета;

2) выявленные нарушения и недостатки по исполнению решения Совета депутатов о местном бюджете;

3) иные данные, определенные решениями Совета депутатов.

5.4. Документы и материалы, представляемые одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета

5.4.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

5.4.2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется главой муниципального образования в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

5.4.3. Одновременно с проектом решения Совета депутатов об утверждении отчета об исполнении местного бюджета представляются следующие документы и материалы:

проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

баланс исполнения местного бюджета;

отчет о финансовых результатах деятельности;

отчет о движении денежных средств;

пояснительная записка;

отчет о расходовании средств резервного фонда;

отчет финансового органа муниципального района о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

отчет финансового органа муниципального района о состоянии муниципального внутреннего долга муниципального образования на первый и последний день отчетного финансового года;

информация об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда за отчетный год.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

5.5. Публичное обсуждение проекта решения об утверждении отчета об исполнении местного бюджета

По проекту решения Совета депутатов об утверждении отчета об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания.

Порядок проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов об утверждении отчета об исполнении местного бюджета устанавливается Советом депутатов муниципального образования.

5.6. Решение об исполнении местного бюджета

Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета;

источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением Совета депутатов об исполнении местного бюджета утверждаются иные показатели, установленные решением Совета депутатов для решения об исполнении местного бюджета.

Глава 6. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

6.1. Органы финансового контроля муниципального образования

Органами финансового контроля муниципального образования являются:

Контрольно-счетная комиссия муниципального образования;

Финансовое управление администрации Красноармейского муниципального района;

иные органы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вступление в силу настоящего решения

7.1.1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).