



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 11.04.2023г.

№ 19

с. Золотое

**О внесении изменений в постановление от 20.05.2019 №18 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)), индивидуальным предпринимателям из бюджета муниципального образования»**

На основании протеста Красноармейской межрайонной прокуратуры от 28.03.2023г. № 7/3-10-2023/Прдп204-23-20630044, администрация Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление от 20.05.2019 №18 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)), индивидуальным предпринимателям из бюджета муниципального образования»: пункт 2 порядка дополнить подпунктом 2.4. следующего содержания:

«2.4 Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании) , а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) . При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в

капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области.

Глава Золотовского МО

А.А. Рогов

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий**  
**государственным (муниципальным) учреждениям)), индивидуальным**  
**предпринимателям из бюджета муниципального образования**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и устанавливает порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Золотовского муниципального образования - сельского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий государственным /муниципальным/ учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели), в целях возмещения недополученных доходов, и (или) финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.2. Субсидия из бюджета Золотовского муниципального образования (далее – Главный распорядитель) предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных в установленном порядке бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в п. 1.1. настоящего Положения. Размер субсидии определяется согласно отчету о произведенных затратах, подлежащих возмещению за счет субсидий согласно приложению, к настоящему Порядку.

1.3. Основанием для предоставления субсидий является договор, заключаемый между Главным распорядителем и получателем субсидий устанавливающий цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении, а также порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

1.4. Решения о предоставлении субсидий оформляются Главным распорядителем в форме Распоряжения на финансирование. Субсидии перечисляются Главным распорядителем на расчетный счет Получателя субсидий, открытый в кредитной организации.

1.5. Контроль за целевым использованием денежных средств и учёту предоставленных субсидий, осуществляет Главный распорядитель в соответствии с действующим законодательством.

**2. Категории и критерии отбора получателей субсидий.**

2.1. Получателями субсидий могут быть следующие категории лиц: юридические лица (за исключением государственных /муниципальных/ учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители, товаров, работ, услуг.

2.2. Право на получение субсидий имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели отвечающие следующим критериям: а) не находящиеся в процедуре конкурсного производства; б) не находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации; в) имеющие право на законных основаниях осуществлять производство

(реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг;  
г) имеющие право на использование объектов инфраструктуры необходимых для производства (реализации) товаров, работ, услуг.

2.3. В случае поступления более одной заявки на получение субсидии на осуществление производства (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг, преимущественное право имеет юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, у которого размер компенсации затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг меньше, чем у других.

2.4 Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ. (изм. 11.04.2023 № 19)

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий.**

3.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям установленным в п. 2 настоящего Положения, при условии:

а) осуществления производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг у соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг возникают затраты в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;  
б) заключения с Главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

в) наличие согласия на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в установленном законодательством порядке проверки соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителям товаров, работ, услуг целевого расходования предоставленных субсидий.

г) отсутствие у получателя субсидий просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, бюджетных инвестиций (за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации, Правительством Саратовской области, местной администрацией).

3.2. Для получения субсидии юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производители товаров, работ, услуг

представляют в Администрацию сельского поселения заявку на получение субсидии, включающую в себя следующие документы:

1. заявление на получение субсидии;
2. копию устава (для юридических лиц);
3. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
4. копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
5. выписку из ЕГРЮЛ и (или) ЕГРИП либо нотариально заверенные копии данных выписок;
6. копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;
7. сведения о банковских реквизитах;
8. ФИО руководителя и главного бухгалтера;
9. юридический и фактический адреса, контактные номера телефонов Получателя;
10. документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Соглашения на предоставление субсидий с Главным распорядителем;
11. расчёт затрат на осуществление производства (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг и документы подтверждающие указанный расчёт;

Документы подаются в администрацию Золотовского муниципального образования.

3.3. Администрация Золотовского муниципального образования в течение семи рабочих дней проверяет полноту и достоверность представленных документов. Направляет запросы в судебные и налоговые органы с целью получения информации о соответствии юридического лица, индивидуального предпринимателя критериям, установленным п/п «а», «б» п. 2.2. настоящего Положения.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) предоставление недостоверных сведений и документов;
- б) неполное представление документов предусмотренных п. 3.2. настоящего Положения;
- в) несоответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным п.2, п/п 3.1. настоящего Положения;
- г) при наличии заключения Администрации Золотовского муниципального образования о несоответствии представленных расчётов экономическим обоснованиям.

3.5. В случае несоответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителям товаров, работ, услуг критериям п/п 2.2. Положения, в течение двух рабочих дней с момента принятия решения о несоответствии направляет данному юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителям товаров, работ, услуг мотивированное обоснование отказа, в предоставлении субсидии подписанное Главой администрации Золотовского муниципального образования.

3.6. Администрация Золотовского муниципального образования в течение трёх дней с момента получения заключения, принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий в случае, установленном п/п 2.3. настоящего Положения.

О принятом решении юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производители товаров, работ, услуг уведомляются в

письменной форме в течение двух рабочих дней за подписью Главы администрации Золотовского муниципального образования.

3.7. Администрация Золотовского муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения представляет на подпись Главе администрации Золотовского МО Соглашение с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителями товаров, работ, услуг по форме согласно Приложению.

3.8. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются в размере фактически понесённых расходов на производство (реализацию) товаров, работ, услуг на основании следующих документов:

а) расчёт суммы субсидии содержащей информацию о фактически понесённых расходах на производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) копии документов подтверждающих расходы на производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг.

в) копии договоров с приложением копий платёжных поручений, квитанций об оплате, кассовых чеков подтверждающих произведённые расходы на производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг. Документы предоставляются в Администрацию поселения ежемесячно в срок до 05 числа месяца следующим за отчётным месяцем. Предоставление субсидий осуществляется в течение 10 календарных дней с момента подачи документов, указанных в п/п «а» - «в» настоящего пункта. Предоставление субсидий производится в пределах размера средств, выделенных на данные цели в решении о бюджете.

3.9. Перечисление субсидий юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, заключившему Соглашение, осуществляется в установленном порядке с лицевого счёта администрации Золотовского муниципального образования на расчётные счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, открытые в кредитных организациях.

3.10. В случае недостаточности средств субсидий на компенсацию затрат по производству (реализации) товаров, выполнением работ, оказанием услуг финансовый отдел Красноармейского МР согласовывает с администрацией Золотовского муниципального образования, возможность уточнения бюджетных ассигнований по предоставлению субсидий на компенсацию затрат, в размере разницы между фактически подтверждёнными расходами и выделенным размером субсидии.

#### **4. Контроль за целевым использованием субсидий.**

4.1. В случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, субсидии подлежат возврату в соответствии с действующим законодательством в течении тридцати дней со дня извещения администрацией Золотовского муниципального образования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, получивших субсидии, о выявленных нарушениях.

4.2. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Администрацией Золотовского муниципального образования и финансовым отделом Красноармейского МР осуществляется проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими

лицами – производителями товаров, работ, услуг, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
Золотовского муниципального образования  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам  
от 00.00.2019 г.

## СОГЛАШЕНИЕ

О предоставлении субсидии.

с.Золотое

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Администрация Золотовского муниципального образования – сельского поселения, являющаяся главным распорядителем средств бюджета поселения, именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице Главы администрации \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава Золотовского муниципального образования, с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие \_\_\_\_\_», являющееся получателем денежных средств, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидий (финансовой помощи) муниципальным унитарным предприятиям Золотовского муниципального образования, утвержденным Постановлением администрации Золотовского муниципального образования № 00 от 00.00.2019 г. заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением, в целях предупреждения банкротства Предприятия, Администрация, до момента подачи в арбитражный суд заявления о признании Предприятия банкротом принимает меры по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности Предприятия в виде предоставления субсидии( финансовой помощи) для погашения денежных обязательств, обязательных

платежей и восстановления платежеспособности, на цели, указанные в п.1.2. настоящего соглашения.

1.2. Субсидия для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности направляется Предприятием на погашение следующей задолженности, обязанность по уплате которой не исполнена в течении 3-х месяцев с даты наступления обязательств:

- задолженность Предприятия по обязательным платежам, в том числе по налогам, сборам и взносам, по расчетам с внебюджетными фондами, по расчетам с персоналом и т.д;
- задолженность Предприятия по вступившим в силу судебным решениям и предъявленным к исполнению исполнительным документам;
- задолженность кредиторам Предприятия.1

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Администрация обязуется:**

- . предоставить Предприятию субсидию в сумме \_\_\_\_\_ :  
на погашение задолженности \_\_\_\_\_ в срок \_\_\_\_\_
- выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Соглашением.
- Осуществлять контроль за ходом расходования субсидии, а также ее целевым, адресным и эффективным использованием.
- Прекратить перечисления денежных средств в случаях:
  - завышения объема, стоимости работ, материалов;
  - представления недостоверных данных;
  - нецелевого использования денежных средств.

### **2.2. Предприятие обязуется:**

- использовать субсидию по целевому назначению;
  - представить в течение месяца со дня предоставления субсидии отчет о расходовании субсидии.
- представлять по запросу Администрация и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения.
- обязуется вернуть распорядителю бюджетных средств выделенную субсидию в течение 10 дней со дня получения уведомления о ее возврате.
- выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Соглашением.
- не передавать свои права кредитора третьим лицам без согласия распорядителя бюджетных средств.

### **2.3. Администрация вправе:**

- в случае неисполнения Предприятием условий, установленных настоящим Соглашением, принять решение о приостановлении, прекращении перечисления денежных средств.
- запрашивать у Предприятия информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок.
- осуществлять контроль за выполнением условий настоящего Соглашения.
- осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Соглашением.

### **2.4. Предприятие вправе:**

- . требовать перечисления денежных средств на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению в случае если фактические затраты произведены до получения исполнителем субсидии.



- осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Соглашением.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Невыполнение Исполнителем условий настоящего Соглашения может являться основанием для не предоставления денежных средств в установленном порядке в очередном финансовом году.

3.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии Исполнитель обязан вернуть муниципальному образованию сумму полученной субсидии в течении 10-ти рабочих дней со дня получения уведомления о её возврате.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до \_\_\_\_\_ г.

### **5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

5.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Саратовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и законодательства Саратовской области осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления Предприятию соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Саратовской области. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

7.2. Иные, не предусмотренные п. 7.1 изменения, вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### **7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

Администрация Золотовского муниципального образования  
ОГРН  
ИНН /КПП 3  
Юридический адрес:

Муниципальное унитарное предприятие  
ОГРН /БИК  
ИНН /КПП  
Юридический адрес:

р/с  
БИК 0

ОКАТО

Глава администрации

Директор

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М. П.

Приложение № 2  
к порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам от 00.00.2019 г.

ОТЧЁТ  
О произведённых затратах.

№ п/п	ФИО получателя, льготные условия.	№ талона.
<b>Всего.</b>		

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Гл. Бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

